



Autoevaluační zpráva Gymnázia Jiřího Ortena za období od září 2014 do června 2016 (školní roky 2014/2015, 2015/2016)

Hodnotitelé: učitelé (rozhovory, dotazník), předmětové komise (schůze předmětových komisí), vedení GJO, výchovní poradci, rodiče (dotazníková šetření, konzultace), žáci (dotazníková šetření, komentáře na webových stránkách školy, schůze parlamentu).

Cíle pro stanovené období jsou obsaženy v bodech b) této autoevaluační zprávy.

PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ				
Psychosociální podmínky				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
1a) * Vytvoření optimálního školního klimatu	Vztahy: Žáci – žáci Žáci – učitelé Učitelé – učitelé Učitelé – rodiče	Dotazníkové šetření Pozorování Rozhovor	Soustavně	Vedení školy
1b)** Zachovat školní klima na stávající úrovni.				
1c) *** V červnu 2016 zadán žákům dotazník na téma Klima školy, výsledky potvrdily výborné klima školy (viz rozbor dotazníku). Kromě přímého šetření se můžeme opřít i o hlasování žáků a absolventů v soutěži GymplRoku – již popáté v řadě jsme se ve Středočeském kraji umístili na prvním místě.				
2a) Začlenění co největšího počtu žáků do péče o školní prostředí	Účast žáků při péči o prostory školy	Přehled žáků zapojených do vytváření a údržby relaxačních zón školy Pozorování Rozhovor	Monitoring průběžně Vyhodnocení na konci školního roku - spojeno s odměňováním	Správci zimní zahrady a akvárií Správci galerií Učitelé oborů umožňujících zapojení studentů
2b) Nadále zvyšovat zapojení co největšího počtu žáků do péče o prostory školy. Efektivně pro tento účel využít zavedený community service. Hledat další možnosti řešení údržby zařízení školy a pořádku ve škole (čistota nábytku – lavic, třídění odpadu atd.), jako např. zlepšení systému kontroly, úpravy Školního řádu GJO apod.				

2c) V rámci projektů i třídních aktivit se daří: výzdoba kmenových učeben tříd, výzdoba nové relaxační místnosti pro žáky, nový fotoateliér				
3a) Vytvoření komunity studujících	Fungování ŠP**** Účast na projektech a spolupráce mezi ročníky	Zápisy ze zasedání ŠP Monitoring akcí	Zápisy ze zasedání ŠP – 1x měsíčně Průběžně	Vedení školy Třídní učitelé
3b) Nadále poskytovat účinnou podporu iniciativě a aktivitě žáků, třídních kolektivů a žákovskému parlamentu při organizování akcí pro (mladší) spolužáky. Účelně zapojovat starší žáky do projektů pro mladší spolužáky, do tvorby učebních materiálů apod. I na tuto oblast zaměřit působení v rámci community service.				
3c) V tomto směru se nám bohužel nedaří očekávané cíle naplnit. Do dílen na Vánoční projekt a do projektu Týden za školou, které byly primárně určeny pro věkově heterogenní skupiny, se čím dál víc přihlašují třídní kolektivy. Zájem o více třídních akcí projevují i třídní učitelé. Komunita studujících GJO se daří budovat při práci v kroužcích (fotografie, dramatika, sportovní hry, pěvecký soubor, horolezecká stěna atd.) a na společných projektech (muzikál, výstavy)				
4a) Identifikace žáků s cíli a životem školy	Všestranné zapojení žáků do života školy Styl komunikace na webových stránkách	Pozorování Rozhovor Evidence žáků aktivně se účastnících života školy Výtvarná koláž Komentáře na webových stránkách školy	Koláž na konci roku – 1. a 3. ročníky Vyhodnocení na konci školního roku - spojeno s odměňováním Slohová práce na téma „Co jsem dal škole“ na konci studia Průběžně	Vedení školy Učitelé Učitel výtvarné výchovy
4b) Účinně propagovat zahraniční zájezdy, školní zájmové kroužky, besedy, Svatováclavský pochod a další akce školy na webových stránkách i v rozhovorech s žáky. Obnovit „živost“ webových stránek školy (zavést počítadlo otevření článku, komentovat články, zavést hodnocení článků atd.)				
4c) Ke konci školního roku 2016 se stav bohužel nezlepšil, programovací jazyk DotNetNuke, ve kterém jsou stránky www.gymkh.cz programovány, neumožnil vytvoření moderního designu. Z tohoto důvodu přestupujeme na systém webových stránek Word Press, ve kterém bude naprogramován kompletně nový design, web bude tzv. responzivní..				

Materiální a prostorové podmínky

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
<p>5a)</p> <p>Udržet vysoký standard vybavení školy didaktickou technikou a pomůckami</p> <p>Údržba relaxačních zón, včetně zahrady</p> <p>Udržet vysokou úroveň stravování</p> <p>Zajistit čistotu sanitárních zařízení</p>	<p>Připomínky žáků na ŠP</p> <p>Připomínky učitelů na pedagogických radách</p>	<p>Zápisy ze zasedání ŠP</p> <p>Zápisy z pedagogických rad</p> <p>Pozorování</p> <p>Rozhovor</p>	<p>Zápisy ze zasedání ŠP – 1x měsíčně</p> <p>Zápisy z pedagogických rad – 4x ročně</p> <p>Průběžně</p>	<p>Vedení školy</p> <p>Vedoucí školní jídelny</p> <p>Správci sítě</p> <p>Školník</p> <p>Uklízečky</p>
<p>5b) 1. Na zahradě školy zřídit miniarboretum. 2. Ve vestibulu nainstalovat informační panel pro prezentaci výsledků měření školní meteostanice Slávinky. 3. Přemístit keramickou dílnu, vybudovat nový ateliér VV. 4. Na místě původní keramické dílny vybudovat fotoateliér 5. Vybudovat svépomocí odbornou učebnu BIO – FYZ pro kroužky a semináře 6. Modernizovat garsonky 7. Na informačních panelech tzv. kioscích zřídit elektronickou schránku důvěry 8. Místo žákovského klubu dovybavit studovnu kuchyňskou linkou a automatem na teplou a studenou vodu</p>				
<p>5c) 1. Miniarboretum bylo vybudováno, dokončují se terénní úpravy. 2. Informační panel dosud vybudován nebyl 3. Nový ateliér VV vybudován v místě bývalé školní dílny 4. Fotoateliér byl vybudován díky sponzorskému daru firmy ICZ a NF. 5. Vybudování odborné učebny BIO – FYZ se přesunulo až na podzim 2016. 6. Garsonky byly svépomocí modernizovány. 7. Schránka důvěry zřízena v březnu 2016 8. Studovna dovybavena na podzim 2015</p>				

Personální podmínky				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
6a) Udržet plně kvalifikovaný sbor, optimální poměr muži – ženy, věk Motivovat k DVPP Sledovat kvalitu výuky a spokojenost žáků s nabídkou volitelných předmětů	Dokumentace aprobovanosti Evidence DVPP Spokojenost žáků a rodičů s vyučujícími a výsledky výchovně vzdělávacího procesu	Kontrola dokumentace a evidence DVPP Portfolio učitele Dotazníky Rozhovory Pozorování	Portfolio učitele – rozbor jednou za dva roky Ostatní průběžně, resp. podle potřeby	Vedení školy Učitelé
6b) 1. Nadále podporovat DVPP. 2. Vytvoření dotazníků v aplikaci GOOGLE APPS na klima školy a spokojenost žáků s kvalitou výuky VP v posledních dvou letech studia. V případě více než 20% výskytu negativních odpovědí toto projednat s učiteli a hospitační činností prověřovat oprávněnost výtek s nespojeností výuky v některém z předmětů. V případě shledání oprávněnosti výtek navrhnout další opatření				
6c) Dotazníky V Google Apps byly zadávány na konci školního roku 20014/2015 2015/2016, výraznější nedostatky shledány nebyly.				

<p>7a) Objektivizovat hodnocení práce učitele (jako podklad pro stanovení odměn, popř. osobního příplatku)</p>	<p>Kvalita pedagogické práce: činnostní vyučování, schopnost formulovat cíle, rozvoj kompetencí, motivační úsilí, úroveň výstupů (viz Hospitační arch) Udržení kázně Udržení kázně třídy mimo vyučovací hodiny (třídní učitelé) Vedení pedagogické dokumentace Vztah učitel – žáci Absolvovaná školení Iniciativa, aktivita, práce mimo vyučování Týmová spolupráce – v rámci předmětové komise, v rámci celoškolských projektů</p>	<p>Didaktické testy Hospitace Dotazníky pro 1. ročníky Pozorování Kontrola dokumentace Evidence školení Rozhovory Dotazníky na volitelné předměty v Google Apps</p>	<p>Průběžně</p>	<p>Vedení školy Učitelé Předsedové předmětových komisí</p>
<p>7b) Hodnocení učitelů žáky na základě dotazníků na volitelné předměty v Google Apps</p>				
<p>7c) Dotazníky na tzv. Klima školy byly zadávány v červnu 2016, z 354 žáků, projevilo nespokojenost s dvěma učiteli pouze dva žáci, vše v obecné rodině (nemám rád pana učitele XY)</p>				

PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
8a) Soulad ŠVP GJO s RVP Pozitivní hodnocení školy ČŠI	Výrok ČŠI	Zpráva ČŠI	Škola neovlivní	Vedení školy Koordinátor ŠVP GJO
8b) Nadále zajistit soulad chodu GJO s platnými právními normami, předpisy a zákony. Zajišťovat soulad ŠVP s RVP a pedagogické činnosti na škole se ŠVP.				
8c) V březnu 2014 proběhla kontrola ČŠI, škola byla hodnocena v mnoha směrech jako příklad dobré praxe. Zpráva je ke stažení zde: https://portal.csicr.cz/Files/Get/B6CE45F0-F80B-4EFE-9EEF-4C4F411B99EF?db=Archive				
9a) Plánování projektových týdnů, monotematických dnů a zajištění jejich efektivity	Plán projektových týdnů, monotematických dnů Jejich uskutečnění	Aktualizovaný plán projektových týdnů, monotematických dnů Žákovské práce – výstupy z projektů, včetně mediálních sdělení	Monotematické dny jednou za čtvrtletí Projektové týdny pro nižší gymnázium – červen Týden za školou – červen Hornická města pro kvartu – červen Celoškolní festival – 1. červen	Vedení školy Učitelé
9b) Ověřovat a zdokonalovat náplň projektových dnů, týdnů a dnů monotematických.				
9c) V souvislosti se jmenováním nového koordinátora ŠVP byl revidován plán monotematických dnů a projektových týdnů, (červen 2016).				
10a) Využití ICT ve výuce	Průběh hodin v ICT učebnách Zefektivnit práci s ICT	Hospitace Dotazník pro žáky Pozorování	Průběžně	Vedení školy Učitelé

		Testy		
10b) Pomocí dotazníků vyhodnotit efektivnost využívání tabletů v primě až kvartě (červen 2015). Zavedení výukových kurzů a testování v programu Moodle				
10c) Striktní pravidla na využívání tabletů ve výuce nebudou stanoveny, škola se soustředí na dokonalé pokrytí sítě wi-fi, 5 GHz a 2,5 GHz, využití metody BYOD. Škola přechází kompletně k využívání LMS Moodle, přístup žáků na server S bude zrušen.				
11a) Vytvoření plánu exkurzí	Plán exkurzí a jejich efektivita	Aktualizovaný plán exkurzí	Průběžně	Vedení školy Učitelé
11b) Optimalizovat exkurze tak, aby se minimalizovalo odpadávání hodin z důvodu nepřítomnosti tříd. Pravidelné exkurze zapracovat do plánu ŠVP				
11c) Osvědčené exkurze byly do ŠVP zapracovány. Ve větší míře byly exkurze využívány v rámci MD, týdenních projektů a tzv. Týdne za školou.				
12a) Zajištění činnostního charakteru vyučování	Spokojenost žáků a rodičů s výukou Materiální výstupy z hodin	Hospitace Výstavy materiálních výstupů z hodin Dotazníky	Průběžně	Vedení školy Učitelé
12b) Zachovat dosavadní úroveň hodnocení školy rodiči a žáky.				
12c) Z vyplněných dotazníků i z hlasování v soutěži Gympl Roku vyplývá velmi pozitivní obraz školy v očích většiny veřejnosti. Materiální výstupy z hodin jsou vystavovány ve veřejných prostorách školy.				

PODPORA ŽÁKŮM

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
13a) Žáci s SPU	Obeznamenost třídního učitele s doporučeními PPP a s výsledky práce výchovného poradce Pocit bezpečí u žáků se SPU	Evidence vyšetření a doporučení PPP Evidence neprospívajících žáků Záznamy o pohovorech a konzultacích	Průběžně	Výchovná poradkyně
13b) Udržet práci výchovných poradců na současné úrovni. Zajistit finanční prostředky na asistenty žáků, kteří vyžadují individuální péči. Stanovit osobní příplatek pro VP zabývající se inkluzí.				
13c) Finanční prostředky byly ve sledovaném období zajištěny. Osobní příplatek ve výši 1500 Kč stanoven od září 2016				
14a) Péče o nadané žáky	Spokojenost nadaných žáků se studiem na GJO	Záznamy o pohovorech a konzultacích	Začátek a konec školního roku	Výchovná poradkyně
14b) Udržet práci výchovných poradců na současné úrovni.				
14c) K práci VP jsme nezaznamenali žádné připomínky, své povinnosti plní velmi dobře.				
15a) Profesní orientace	Spokojenost žáků s nabízenými službami školy v oblasti kariérového poradenství Vypsání konzultačních hodin výchovné poradkyně Besedy s pracovníky společnosti úřadu práce Objednávka Učitelských novin s přehledem VŠ Účast žáků na dnech otevřených dveří na VŠ			Výchovná poradkyně
15b) Udržet práci výchovných poradců na současné úrovni.				
15c) Průběžně plněno				
16a) Prevence sociálně	Účast žáků budoucích prvních ročníků na adaptačních kurzech	Evidence účasti žáků budoucích prvních	Začátek a konec školního roku	Preventistka sociálně patologických jevů

patologických jevů	<p>Nulový výskyt šikany a zneužívání návykových látek ve škole a na akcích školy</p> <p>Organizování besed cyklu Taky mezi námi, školních festivalů a dalších akcí uskutečněných z popudu preventistky sociálně patologických jevů</p> <p>Minimální preventivní program sociálně patologických jevů</p> <p>Organizování akcí starších žáků pro mladší spolužáky</p>	<p>ročníků na adaptačních kurzech</p> <p>Přehled o účasti na besedách cyklu Taky mezi námi, školních festivalech a dalších akcích uskutečněných z popudu preventistky sociálně patologických jevů</p> <p>Záznamy o řešených případech šikany a zneužívání návykových látek ve škole</p> <p>Komentáře na webových stránkách školy</p>	Průběžně	
<p>16b) Udržet práci výchovných poradců a preventistky sociálně patologických jevů na současné úrovni. Pokusit se získat granty na prevenci sociálně patologických jevů z fondů zřizovatele, organizovat besedy na téma drogy, využít akce Cyklo-běh za Českou republiku bez drog. Konat v obvyklém rozsahu a kvalitě adaptační kurzy.</p>				
<p>16c) Grant na prevenci sociálně – patologických jevů se nepodařilo získat.</p>				

SPOLUPRÁCE S RODIČI				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
17a) Udržení zájmu rodičů o dění ve škole a jejich začlenění do života školy	Podpora rodičů NF GJO Účast rodičů na akcích NF GJO Účast rodičů na třídních schůzkách	Statistika výše příspěvku NF GJO Prezenční listiny z třídních schůzek	Statistika výše příspěvku NF GJO každoročně v prosinci Prezenční listiny z třídních schůzek dvakrát ročně	Předsedkyně Správní rady NF GJO Vedení školy Třídní učitelé
17b) Dále vyhodnocovat práci Nadačního fondu, angažovat při jeho práci více učitelů, zlepšovat transparentnost nakládání s finančními prostředky. Zachovat úroveň spolupráce se Školskou radou na stávající úrovni.				
17c) Došlo k zefektivnění pořádání maturitních plesů, výtěžek roku 2016 činí 237 788 Kč.				

SPOLUPRÁCE S OBČANSKÝMI INICIATIVAMI, ORGANIZACEMI A SPOLKY				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
18a) Navázat trvalou spolupráci s mimoškolními subjekty	Společné akce a projekty	Evidence akcí Pozorování Rozhovor	Průběžně	Vedení školy
18b) Udržet tendenci otevírání školy veřejnosti. Pokračovat ve stávající spolupráci s osvědčenými subjekty.				
18c) Veškeré aktivity jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, facebooku GJO a v ročenkách školy.				

SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI ŠKOLAMI				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
19a) Pokračovat v trvalé spolupráci se zahraničními školami	Společné akce a projekty	Evidence akcí Pozorování Rozhovor	Průběžně	Vedení školy
19b) Pokračovat ve spolupráci s partnerskými školami v Německu, Slovinsku, Maďarsku, Itálii a ve Francii. V rámci projektu ČED se pokusit získat grant na vzájemnou mobilitu při práci na projektu o zdravém životním stylu. Uspořádat na toto téma konferenci, pozvat do KH studenty ze škol v Dánsku (Haslev), Anglie (Lincoln) a Francie (Montegiu). Pokračovat v projektu Euroecole (1x za 2 roky v primě). Uspořádat výměny ze školami v Číně (Jinan) a v USA (Glen Rock, NY)				
19c) Výměny jsou průběžně uskutečňovány a vyhodnocovány, vzhledem k nedodržení termínu příjezdu skupiny žáků z Itálie (Sicílie) byla výměna s touto školou pozastavena. Místo toho se uskutečnila zkušební výměna žáků se střední školou v Holandsku.				

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
20a) Optimalizovat výstupy	Korelace mezi deklarovanými výstupy v ŠVP GJO a skutečnými vědomostmi žáků	Didaktické testy Hospitace Písemné práce Přehled klasifikace Domácí úkoly	Průběžně	Vedení školy Předsedové předmětových komisí Učitelé
20b) Pokračovat v testování žáků tak, aby byl v maximální možné míře naplněn jeden ze tří pilířů ŠVP GJO: Poskytnout žákům v každém vyučovacím předmětu solidní vědomostní základ. Zprostředkovat žákům možnost řešit standardizované testy jako prostředek zpětnovazební informace. Vést přehled absolvovaných testů a průběžně je vyhodnocovat. Využívat možnost pilotního testování ČŠI, agentury SCIO a jiných institucí včetně standardizovaných testů uvedených na portálu INSPIS. Vytvářet databanku testových otázek v LMS Moodle a hotových testů v systému Socrates, využívat vzájemné sdílení učebních materiálů.				
20c) Testování je průběžně prováděno, zpětnovazební informace využívají hlavně žáci, popř. vyučující testovaných předmětů či oblastí. Pokud to charakter testů umožňuje, porovnává si vedení školy výsledky testování s ostatními školami a tyto informace předává vedení předmětových komisí. Databanku testových otázek v Moodle a testy v systému Socrative využívá zatím přibližně 25 % vyučujících.				
21a) Optimalizovat vytváření klíčových kompetencí	Vytváření vhodných pedagogických situací učiteli a jejich řešení žáky	Žákovské projekty individuální i skupinové Prezentace výsledků činnosti žáků Praktický úkol Umělecký úkol Žákovské portfolio Domácí úkoly Dotazníkové šetření Rozhovor Žákovské příspěvky v médiích	Průběžně	Vedení školy Předsedové předmětových komisí Učitelé
21b) Důsledně plnit záměr rozvíjet klíčové kompetence a zavádět v nejširší možné míře činnostní náplň vyučování. Dále rozpracovávat a zdokonalovat systém monotematických dní a projektových týdnů tak, aby se monotematická výuka nahradila výukou projektovou. Zprostředkovat žákům možnost řešit standardizované testy jako prostředek rozvoje klíčových kompetencí. Pokračovat v rozvoji finanční gramotnosti v rámci projektů (Vánoční projekt, Týden za školou) a v rámci matematického semináře. V souladu s ŠVP pro vyšší				

gymnázium zavést „Jeden den s ...“ – projektové dny určené k rozvoji oborových kompetencí v přírodovědných předmětech, průběžně je vyhodnocovat a optimalizovat jejich náplň.				
21c) Od záměru organizovat „Jeden den s ...“ bylo ustoupeno. Na základě dosavadních zkušeností učitelů a vyhodnocování dotazníků pro žáky k monotematickým dnům dochází k přehodnocování jejich počtu a v některých případech i jejich náplně.				
22a) Udržet vysokou úspěšnost žáků v olympiádách a soutěžích	Účast žáků GJO v olympiádách a soutěžích	Přehled výsledků žáků GJO v olympiádách a soutěžích	Průběžně	Předseda předmětové komise Učitelé Evidence - sekretářka školy
22b) Zapojovat žáky do soutěží a olympiád. Udržet úroveň výsledků.				
22c) Výsledky soutěží monitorujeme v pravidelných přehledech v ročence školy a na sociálních sítích. Srovnání úspěchů žáků s žáky ostatních škol umožňuje program MŠMT, tzv. Excellence, na základě které jsou vedoucí učitelé odměňováni.				
23a) Udržet vysokou úspěšnost absolventů při přijímacím řízení na VŠ	Vysoká úspěšnost našich absolventů při přijímacím řízení na VŠ	Evidence přijatých absolventů GJO na VŠ	Červen, září každého školního roku	Výchovná poradkyně
23b) Nadále ověřovat efektivitu zavedení bloků, optimalizovat umístění žáků v třídách jednotlivých bloků. Udržet v nabídce vyučovaných předmětů konstrukční a deskriptivní geometrii. Nadále evidovat přijaté absolventy GJO na VŠ.				
23c) Z důvodu malého zájmu žáků se předmět Konstrukční a deskriptivní geometrie nepodařil otevřít. Část učiva tohoto předmětu je prováděna v blocích, popř. ve volitelném semináři z matematiky. Evidence úspěšnosti absolventů v přijímání na vysoké školy je pravidelně prováděna, vzhledem k množství nabídek nejrůznějších vysokých škol není možné vysoké číslo přijatých absolventů využívat jako hodnotící kritérium kvality školy.				

ŘÍZENÍ ŠKOLY

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
24a) Zefektivnění managementu školy	Zaváděním vybraných moderních technologií do řízení školy zefektivnit činnosti v oblasti managementu a zároveň pozitivně ovlivnit nábor nových žáků	SWOT/STEP analýza Analýza silového pole (osobní síly) Elektronická dotazníková šetření – formuláře Google Apps	Průběžně	Vedení školy
<p>24b) Využívat cloudové služby v rámci činností vedení školy (práce se silným dokumentem ve stejném a různém čase, tvorba dotazníkových formulářů). Jednotně využívat úložiště OneDrive s ohledem na vybudovanou technologickou strukturu. Sestavit předvýzkumné dotazníkové šetření pro zaměstnance školy, zjistit postoje, potřeby a přání směrem k využívání moderních technologií. Získat informace pro nastavení a realizaci projektu EU OP VK Výzva 51 tak, aby náplň a organizace odpovídala aktuálním potřebám školy. Zajistit lidské zdroje, úprava organizační struktury, posílení středního managementu (koordinátor ICT a ŠVP – zahájit studium). Finanční zdroje (NF, EU OP VK Výzva 51). Zdokonalit stav školní sítě a Wi-fi pokrytí pro koncept BYOD, přechod z užívané platformy iOS na další dostupné platformy tabletů. Sestavit dotazníková šetření pro vedení školy, pedagogy, žáky a jejich zákonné zástupce. Zmapovat využívání cloudových úložišť a služeb žáky. Ověřit předpoklad, že zavádění vybraných moderních technologií do života školy má pozitivní vliv na nábor nových žáků. Dle zjištění nastavit marketingový mix.</p>				
<p>24c) Současný stav školní sítě a WiFi pokrytí plně splňuje podmínky pro koncept BYOD a především vytváří optimální podmínky pro využívání moderních technologií. Úkol zmapovat využívání cloudových úložišť a služeb žáky byl splněn. Výsledná zjištění potvrdila připravenost žáků pro koncept BYOD z hlediska vybavení mobilními dotykovými zařízeními a využívání cloudového úložiště OneDrive. V rámci činností vedení školy se nepodařilo plně dosáhnout jednotného využívání úložiště OneDrive. Přičemž nové prvky online spolupráce, které se podařilo zavést, zefektivnili činnosti managementu školy. Velkým přínosem je využívání elektronických formulářů, které jsou efektivním nástrojem ve všech oblastech řízení školy (především v oblasti autoevaluace). Na základě získaných dat z elektronického dotazníku pro žáky prvních ročníků a jejich zákonné zástupce byl ověřen předpoklad, že zavádění vybraných moderních technologií do managementu školy pozitivně ovlivnilo nábor nových žáků. V návaznosti na ověření předpokladu byly moderní technologie akcentovány v propagačních materiálech školy (náborový leták, propagační film). Koordinátoři ŠVP a ICT zahájili studium. Výsledky dotazníkových šetření publikovány v závěrečné práci – Zavádění vybraných moderních technologií do managementu školy.</p>				

IMAGE ŠKOLY

P – R

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
25a) Udržet dobrou pověst školy Udržet příznivé povědomí veřejnosti o škole	Zájem o studium na GJO Vysoká návštěva Dnů otevřených dveří Mediální zprávy o aktivitách GJO Návštěvnost webových stránek GJO Pořádání okresních kol některých olympiád a sportovních soutěží v budově GJO Zpřístupňovat budovu veřejnosti	Evidence zpráv publikovaných v tisku, rozhlase, televizi Evidence soutěží pořádných ve škole a akcí pořádaných ve škole veřejností Den otevřených dveří Propagační prospekt, kalendář, výroční zpráva Počty přihlášek na GJO Filmové spoty o GJO	Průběžně	Vedení školy Učitelé
25b) Udržet zájem absolventů pátých a devátých tříd základních škol o studium na GJO. Udržet mediální úroveň prezentace GJO na veřejnosti, postupně do ní zapojovat stále vyšší a vyšší počet vyučujících. Poskytnout zájemcům o studium vyváženou nabídku zahraničních výměnných pobytů, které by byly zaměřené jak na země, jejichž jazyk se na GJO vyučuje, tak na země sousední (resp. Visegrádkou čtyřku) a na země významné z globálního pohledu (USA, ČLR). Hledat další možnosti zpřístupnění budovy školy veřejnosti. Nadále pořádat v budově soutěže a olympiády. Nadále vydávat Ročenku GJO v nastavené kvalitě.				
25c) Projekt s cílem navázat vzájemnou spolupráci zemí Visegrádké čtyřky se z důvodu nezájmu oslovených slovenských škol nepodařil uskutečnit. Bilaterální výměny žáků škol z Polska (Jaworzno) a Maďarska (Eger) se i nadále uskutečňují.				

ÚROVEŇ VÝSLEDKŮ PRÁCE ŠKOLY				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
26a) Udržet vysokou úroveň školy ve všech výše uvedených oblastech	Výroční zpráva GJO Ročenka GJO	Evidence a dokumentace činnosti GJO ve výroční zprávě a ročence	červen až září každého školního roku	Vedení školy Učitel pověřený sestavením Ročenky GJO
26b) Celou šíři výsledků práce školy prezentovat průběžně na webových stránkách školy, každoročně v Ročence GJO.				
26c) Průběžně plněno, do propagace školy se podařilo zapojit <i>Kutnohorský deník</i> , zpravodajský server <i>Svoboda.info</i> a filmový magazín <i>I love Kutná Hora</i>				

Vysvětlivky k tabulce:

* V buňce označené písmenem a) najdeme jeden z OBECNÝCH cílů autoevaluace v dané oblasti

** V buňce označené písmenem b) najdeme konkrétní cíl v dané oblasti autoevaluace stanovený pro sledované období (podle ustanovení § 9 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb. se zpracovává do konce září příslušného školního roku, v němž se vlastní hodnocení školy provádí)

*** V buňce označené písmenem c) najdeme hodnocení, zda a jak bylo konkrétního cíle v dané oblasti autoevaluace stanoveného pro sledované období dosaženo (podle ustanovení § 9 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb. se zpracovává do konce října roku následujícího po školním roce, v němž se vlastní hodnocení školy provádí)

**** ŠP – Školní parlament

V Kutné Hoře dne 25. srpna 2016

RNDr. Vladislav Slavíček
ředitel školy