

**Výroční zpráva Gymnázia Jiřího Ortena  
Kutná Hora, Jaselská 932**

**2020/2021**



## 1. Základní údaje o škole

Název školy: Gymnázium Jiřího Ortena, Jaselská 932, 284 80 Kutná Hora

Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 61924032

IZO: 600 007 219

Datová schránka: sqgxkqp

Adresa elektronické podatelny: gjokh@kr-s.cz

Kontakty:

Telefon: 327 586 111

E-mail: [info@gymkh.eu](mailto:info@gymkh.eu)

Webová stránka: [www.gymkh.cz](http://www.gymkh.cz)

Ředitel školy: RNDr. Vladislav Slavíček, [vladislav.slavicek@gymkh.eu](mailto:vladislav.slavicek@gymkh.eu), tel: 775 325 967

Statutární zástupce: Mgr. Petr Novotný, [petr.novotny@gymkh.eu](mailto:petr.novotny@gymkh.eu), tel: 723 446 300

Zástupce: Mgr. Roman Bartoníček, [roman.bartonicek@gymkh.eu](mailto:roman.bartonicek@gymkh.eu) , tel: 721 580 183

Seznam členů školské rady:

- za školu: Mgr. Roman Bartoníček – předseda, Mgr. Irena Čepková
- za zřizovatele: Ing. Tomáš Havlíček, Ing. Štěpánka Myřátská
- za rodiče a studenty: MUDr. Lucie Petřů, Hedvika Voncová

Zařazení do rejstříku škol a školských zařízení: od 1. 9. 2006 pod č.j. 6712/06-21

Změny za poslední školní rok: 0

## 2. Charakteristika školy

Vymezení hlavní činnosti školy: Gymnázium Jiřího Ortena je všeobecně vzdělávací škola poskytující střední vzdělání s maturitou. Ke čtyřletému studiu se mohou hlásit uchazeči, kteří úspěšně ukončili povinnou školní docházku. Do prvního ročníku osmiletého gymnázia žáci, kteří úspěšně ukončili pátý ročník základní školy. Doplnkovou činnost škola v roce 2020 neprovozovala (hostinská činnost).

Materiálně technické podmínky pro výuku: Škola sídlí ve stávající budově od 1. 9. 1997. Vlastníkem nemovitosti je zřizovatel – Středočeský kraj. Interiéry i exteriéry školy jsou dobře vybaveny, prostorové podmínky pro výuku jsou optimální. Díky dotaci od zřizovatele prošla v letech 2018-2020 rozsáhlou rekonstrukcí, při níž byl zateplena střecha a plášť. Na střeše byla vyměněna střešní krytina, v plášti vyměněna okna a dveře. V závěrečné etapě byla provedena rekonstrukce nádvoří hlavního vchodu a na konci školního roku začala výstavba parkoviště pro zaměstnance. Svépomocí a ze zdrojů Nadačního fondu probíhá revitalizace školní zahrady.

Trvalou snahu vedení školy o udržování a vylepšování materiálně technického vybavení školy ukazuje přehled investičních a neinvestičních akcí za posledních 4 roky:

### Rok 2017

Rekonstrukce multimediální učebny č. 254: /investice/ 792.120,- Kč

Výměna osvětlení na chodbách 1. etapa 277.764,- Kč

Oprava odpadního kanálu v kuchyni 19.949,- Kč

Oprava světel v kuchyni 179.962,- Kč

Výměna regulátorů plynu 42.883,- Kč

Průzkum střech /investice/ 130.680,- Kč

**Rok 2018**

Mycí centrum v kuchyni /investice/ - z r. 2017	503.412,- Kč	
Plynový sporák /investice/ z r. 2017	134.735,- Kč	
Energetická optimalizace		budovy
– dodělání projektu /investice/	127.050,- Kč	
Výměna osvětlení na chodbách 2.etapa	679.501,- Kč	
Chladicí box do jídelny /investice/	129.399,- Kč	
Počítače do učebny č. 232 a č. 260	613.745,- Kč	
Výměna dřezu v jídelně	19.965,- Kč	
Firewall HW	39.990,- Kč	
Malování	79.990,- Kč	
Nákup konvektomatu /vlastní IF 47 tis./ inv.	550.000,- Kč	
Nákup os.automobilu Škoda Octavia /vlastní IF/	509.740,- Kč	

**Rok 2019**

Klimatizace serverovny /vlastní IF/	59.732,- Kč
Úprava měření el. energie /vlastní IF/	86.152,- Kč
Vybavení auly audioviz. technikou /vlastní IF/	330.594,- Kč
Výměna podlahových krytin	84.957,- Kč
Nákup 4 ks bezpečnostních kamer	44.799,- Kč
Oprava sociálního zázemí tělocvičen	1.496.473,60 Kč
Vzduchotechnika v sociálních zařízeních	1.250.996,01 Kč

**Rok 2020**

Projektová dokumentace parkoviště (vlastní IF)	59.290,- Kč
Projektová dokumentace kotelny (vlastní IF)	48.400,- Kč
Energetická optimalizace budovy*:	55.549.331,92 Kč

**Od roku 2016 bylo díky zřizovateli investováno do budovy a zařízení celkem:**

**64.951.513,50 Kč**

Vysvětlivky\*: akci financoval přímo Středočeský kraj, prostředky nešly přes náš rozpočet

## Vzdělávací programy školy, příprava a ověřování školních vzdělávacích programů, inovace, nové metody a formy práce:

Školní vzdělávací program pro oba studijní obory je detailně popsán na stránkách <https://www.gymkh.cz/svp/>

Ve školním roce 2020/2021 jsme celý ŠVP převáděli na portál ČŠI, tzv. Inspis

Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu: Výchovně vzdělávací úsilí GJO je charakterizováno třemi pilíři ŠVP GJO, kterými jsou: I. Poskytnutí solidního vědomostního základu v každém předmětu, II. Vybavení žáků klíčovými kompetencemi a III. Motivace žáků k aktivnímu přístupu ke škole; k městu, kde studují; k životu i k celoživotnímu vzdělávání. Při zachování všeobecně vzdělávacího charakteru školy se GJO zaměřuje na vzdělávání v následujících oblastech: 1) informační technologie, 2) jazykové vzdělání (navýšení týdenní hodinové dotace v prvním i dalším cizím jazyce), 3) výchova k občanství (zaveden dobrovolný tzv. community service) včetně podpory lokálního patriotizmu (v rámci vybraných projektových dní) a 4) environmentální výchova (součástí ŠVP je i školní program EVVO zahrnující třídění odpadu). Zahraniční spolupráce GJO pamatuje nejen na poznávání zemí Visegrádské skupiny, ale i dalších zemí hovořících jazyky, které naši žáci studují. ŠVP GJO přirozeně předpokládá i spolupráci s řadou organizací a institucí. Další vzdělávání pedagogického sboru se zaměřuje na nové metody formativního hodnocení žáků. Vedle školení probíhají neformální schůzky skupiny 8-10 pedagogů, kteří si vyměňují zkušenosti se zaváděním nových forem výuky zaměřené na formativní hodnocení. Zástupci této skupiny dostali možnost prezentovat své zkušenosti na konferenci GROWTH MINDSET - viz <https://growth-mindset.cz/pribeh-formativka/>

Další informace o škole: Pokračujeme ve spolupráci se skupinou Eduzměna, která v našem regionu působí od roku 2019. Požádali jsme o finanční podporu na dva plány - plán osobnostního rozvoje učitelů a plán badatelské výuky ve školní zahradě viz <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Gku524ZKcf6kZT1BjkYSI-VNwIFk9RKv141yVnQd32o/edit#gid=1631817039>

Veškeré další informace jsou již 31 let zveřejňovány v ročenkách školy:

<https://www.gymkh.cz/rocenky-skoly/>

### **3. Školy a školská zařízení – členění**

#### **I. Školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2020)**

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. <sup>1</sup>	Počet žáků/stud. v DFV <sup>2</sup>	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
79-41-K/41 Gymnázium – všeobecné, denní, čtyři roky	600 007 219	390	250	250	19,58	12,77
79-41-K/81 Gymnázium – všeobecné, denní, osm let	600 007 219	260	246	246	16,01	15,37
celkem		600	496	496	35,59	13,94

<sup>1</sup> všechny formy vzdělávání

<sup>2</sup> DFV – denní forma vzdělávání

**II. Školská zařízení – nejvyšší povolený počet žáků/studentů (strávníků, ubytovaných, klientů) a naplněnost (k 30. 9. 2020)**

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Skutečný počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
školní jídelna	110 451 198	570	536	0	6

Škola ve školním roce 2020/21 nezajišťovala žádnou doplňkovou činnost.

**4. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich**

- Uveďte změny ve skladbě oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání (nové obory, zrušené obory, dobíhající obory).

**I. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2020)**

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet Tříd	Průměrný počet žáků/tř.
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>			
79-41-K/41 Gymnázium – všeobecné, denní, čtyři roky	250	8	31,25
79-41-K/81 Gymnázium – všeobecné, denní, osm let	246	8	30,75
<b>Celkem</b>	496	16	31

**Pozn.:** 1. Uveďte i obory vzdělání zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, které nejsou naplněny; v komentáři zdůvodněte. 2. Pokud jsou žáci některých oborů vzdělání spojeni ve společné třídě, uveďte v textu.

- Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2020/2021 do denní formy vzdělávání a ostatních forem vzdělávání (počty, zařazení do ročníku, odkud přišli apod.). V průběhu školního roku nebyl přijat žádný žák z jiné školy.
- Cizí státní příslušníci – EU, ostatní (počty) – podle druhu školy  
Ve šk. r. 2020/2021 byli žáky školy tři cizinci s povolením k trvalému pobytu na území ČR, a to jeden z Mongolska a dva z Ukrajiny.
- Uveďte kolik žáků a kolik studentů dojíždí do školy z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).  
Ve šk. r. 2020/2021 bylo 12 žáků školy s trvalým bydlištěm v jiném kraji. Většina těchto žáků má ale přechodné bydliště v okresech Kutná Hora nebo Kolín. Pravidelně dojíždějí do školy jen žáci ze sousedních okresů (Pardubice, Chrudim, Havlíčkův Brod).

## **5. Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných**

- V komentáři uveďte, jaké jsou vaše zkušenosti z výchovně vzdělávací práce s těmito žáky (studenty).

### **Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2020)**

<b>Druh postižení</b>	<b>Počet žáků</b>
Mentální postižení	0
Sluchové postižení	0
Zrakové postižení	0
Závažné vady řeči	0
Tělesné postižení	0
Souběžné postižení více vadami	0
Závažné vývojové poruchy učení	6
Závažné vývojové poruchy chování	0
Poruchy autistického spektra	1

Komentář: Při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vycházíme z doporučení stanovených ŠPZ, účinnost opatření průběžně vyhodnocujeme a v případě potřeby iniciujeme doplňující vyšetření. U žáků, kteří v důsledku distanční výuky mají problém se zvládnutím učiva, vypracováváme PLPP a příp. nabízíme doučování.

- Počet žáků (studentů), kteří se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů, z toho počet žáků (studentů) nadaných a žáků (studentů) se zdravotním postižením.

1 IVP - žák s poruchou autistického spektra

V současné době máme 1 žáka s poruchou autistického spektra ve čtvrtém ročníku gymnázia. Jeho porucha je z větší části kompenzovaná, sám je schopen zvládat nároky studia, pomoc potřebuje pouze v mimořádných situacích. V těchto případech se může obracet na výchovné poradce a třídního učitele. Protože se zároveň jedná o žáka s vývojovou poruchou učení a s mimořádným nadáním, je IVP zaměřen primárně na tyto oblasti.

## **6. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ**

### **6.1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ**

- Uveďte kritéria přijímacího řízení do SŠ podle oboru vzdělání (význam výsledku přijímacích zkoušek, výstupního hodnocení ze základní školy, vysvědčení, výsledků v předmětových soutěžích a olympiádách apod.)

#### **Kritéria přijímacího řízení pro obor 79-41-K/41:**

a) **Výsledky testů** z českého jazyka a literatury a matematiky (testy CERMAT – celkem 60 %): za každý z testů maximálně 50 bodů podle výsledků jednotlivých testů (50 bodů při 100% úspěšnosti, 0 bodů při 0% úspěšnosti), maximální zisk za oba testy je celkem 100 bodů.

(U uchazečů, kteří nebudou konat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury podle § 20 odst. 4 školského zákona a prokáží rozhovorem znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání, bude použito redukované hodnocení.)

b) **Prospěch na ZŠ** (celkem 30 %): vypočítává se ze studijních výsledků z těchto předmětů: český jazyk, oba cizí jazyky, občanská výchova, dějepis, zeměpis, matematika, fyzika, chemie, biologie. Maximální počet: 50 bodů – z výše uvedených předmětů samé výborné; za každou chvalitebnou odečítáme 2 body, za dobrou 7 bodů, za dostatečnou 15 bodů.

Započítávají se známky z 1. pol. 9. r. a 1. pol. 8. r. (známky z 2. pol. šk. r. 2019/2020 se nezapočítávají); hodnocení prospěchu v 1. pol. 8. ročníku je stejné jako v 1. pol. 9. r., ale započítává se hodnotou v řádu setin bodu.

Bonifikace za návštěvu třídy s rozšířenou výukou matematiky, přírodovědných předmětů nebo cizích jazyků, pokud je na přihlášce potvrzení školy: přičítáme 2 body (ne v případě samých výborných v 1. pol. 9. r.).

c) **Olympiády: za 1. – 3. místo v okresních a vyšších kolech olympiád** (celkem 10 % - maximální zisk v případě více soutěží je 16 bodů) v českém jazyce, dějepise, zeměpise, matematice, chemii, fyzice, biologii a konverzačních soutěžích v cizích jazycích (doložené diplomem) v 9. r. ZŠ: 1. místo 10 bodů, 2. místo 7 bodů, 3. místo 5 bodů; za umístění v 8. nebo 7. r. ZŠ bude přiznána bonifikace v poloviční výši.

**Uchazečům s českým nebo cizím státním občanstvím, kteří získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky** se při přijímacím řízení promíjí na jejich žádost podle § 20 odst. 4 školského zákona přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka bude ověřena rozhovorem před komisí. Pro přijetí ke studiu je vyžadována úroveň B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

#### **Kritéria přijímacího řízení pro obor 79-41-K/81:**

a) **Výsledky testů** z českého jazyka a literatury a matematiky (testy CERMAT – celkem 70 %; český jazyk a literatura: 30 %, matematika: 40 %): za test z českého jazyka a literatury maximálně 50 bodů (50 bodů = 100% úspěšnost), za test z matematiky maximálně 66 bodů (66 bodů = 100% úspěšnost), počet bodů (podle hodnocení CERMATu) získaný v testu z matematiky se násobí koeficientem 1,32. Maximální zisk za oba testy je celkem 116 bodů.

(U uchazečů, kteří nebudou konat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury podle § 20 odst. 4 školského zákona a prokáží rozhovorem znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání, bude použito redukované hodnocení.)

b) **Prospěch na ZŠ** (30 %): vypočítává se ze studijních výsledků z těchto předmětů: český jazyk,

cizí jazyk, matematika.

**Maximální počet: 50 bodů** – průměr 1,00, za každou chvalitebnou odečítáme 2 body, za dobrou 7 bodů, za dostatečnou 15 bodů (platí pro 1. pol. 5. r.).

Započítávají se známky za 1. pol. 5. r. a 1. pol. 4. r. (známky z 2. pol. šk. r. 2019/2020 se nezapočítávají); hodnocení prospěchu v 1. pol. 4. ročníku je stejné jako v 1. pol. 5. r., ale započítává se hodnotou v řádu setin bodu.

Bonifikace za návštěvu třídy s rozšířenou výukou matematiky, přírodovědných předmětů nebo cizích jazyků, pokud je na přihlášce potvrzení školy: přičítáme 2 body (ne v případě samých výborných v 1. pol. 5. r.).

**Uchazečům s českým nebo cizím státním občanstvím, kteří získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky**, se při přijímacím řízení promíjí na jejich žádost podle § 20 odst. 4 školského zákona přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka bude ověřena rozhovorem před komisí. Pro přijetí ke studiu je vyžadována úroveň B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

**I. Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2021/2022 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2021)**

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd <sup>1</sup>
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyřiz.	
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>							
79-41-K/41 Gymnázium – všeobecné, denní, čtyři roky	129	62	0	0	48	13	2
79-41-K/81 Gymnázium – všeobecné, denní, osm let	132	30	0	0	33	10	1
<b>Celkem</b>	<b>261</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>23</b>	<b>3</b>

<sup>1</sup> víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

- **Uveďte, kolik žáků a kolik studentů bylo v rámci přijímacího řízení přijato k 1. 9. 2020 a k 1. 9. 2021 z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).** K 1. 9. 2020 byli přijati tři uchazeči z jiných krajů (jeden žák z Prahy a dva z Pardubického kraje), k 1. 9. 2021 byli přijati čtyři uchazeči z jiných krajů (jeden žák z Prahy, dva z Pardubického a jeden z Plzeňského kraje).



## 7. Údaje o výsledcích ve vzdělávání

### **I. Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2021**

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>	
Žáci celkem	495
Prospěli s vyznamenáním	287
Prospěli	200
Neprospěli	8
- z toho opakující ročník	1
Průměrný prospěch žáků	1,38
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	24,47/0,08

- Počet žáků hodnocených slovně: 0
- V textu doplňte údaje o hodnocených v náhradním termínu, opravných a komisionálních zkouškách – počet žáků/studentů, ročník, obor vzdělání, předměty, důvody, výsledky.
- Údaje o prospěchu po zkouškách v náhradním termínu a komisionálních zkouškách

Jedná se o 5 žáků oboru 79-41/K/81 (tři žáci 6. a dva žáci 7. r.) a 3 žáky oboru 79-41-K/41 (tři žáci 3. r.). Dva žáci (jeden žák 7. r. a jeden žák 3. r. neprospěli z matematiky, jeden žák 7. r. neprospěl z českého jazyka, dějepisu a matematiky), ostatní žáci (tři žáci 6. r. a dva žáci 3. r.) nebyli hodnoceni alespoň z jednoho předmětu.

Jedna žákyně 6. r. zkoušky v náhradním termínu nekonala a zanechala vzdělání z důvodu pokračování dalšího studia v zahraničí, jeden žák 7. r. (tři nedostatečné) opakuje ročník.

Ostatní žáci vykonali zkoušky v náhradním termínu a komisionální zkoušky úspěšně a pokračují ve studiu.

Přehled komisionálních zkoušek:

obor	ročník	předmět	původní známka	Známka po KZ
79-41-K/41	3.	matematika	5	3
79-41-K/81	7.	matematika	5	4

### **II. Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek)**

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
<b>Maturitní zkouška:</b>				
79-41-K/41 Gymnázium – všeobecné, denní, čtyři roky	60	32	26	2
79-41-K/81 Gymnázium – všeobecné, denní, osm let	30	14	15	1
<b>Celkem</b>	<b>90</b>	<b>46</b>	<b>41</b>	<b>3</b>

- Počet žáků/studentů, kteří konali opravnou maturitní nebo závěrečnou zkoušku/zkoušku či obhajobu absolventské práce jako součást absolutoria: 0
- V podzimním termínu vykonali opravnou zkoušku všichni tři žáci úspěšně, a to s celkovým výsledkem prospěl.
- Výsledky maturitních zkoušek po opravných zkouškách (k 3. 9. 2021)

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
<b>Maturitní zkouška:</b>				
79-41-K/41 Gymnázium – všeobecné, denní, čtyři roky	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>0</b>
79-41-K/81 Gymnázium – všeobecné, denní, osm let	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
<b>Celkem</b>	<b>90</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	<b>0</b>

## **8. Autoevaluace školy**

- V textu uveďte, co škola dělala v oblasti autoevaluace - **viz příloha Výroční zprávy**

## **9. Hodnocení chování žáků/studentů**

### **Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2021)**

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů – hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
79-41-K/41 Gymnázium – všeobecné, denní, čtyři roky	249	1	0
79-41-K/81 Gymnázium – všeobecné, denní, osm let	245	0	0
celkem	594	1	0

- V textu uveďte údaje o uskutečněných výchovných opatřeních a údaje o počtu žáků/studentů, kteří byli v průběhu hodnoceného školního roku ze studia vyloučeni. Uveďte důvody.

V průběhu školního roku byla udělena u jednoho žáka 2 kázeňská opatření za neomluvenou účast na distanční výuce, žák byl nakonec ohodnocen nižším stupněm chování.

## 10. Absolventi a jejich další uplatnění

### I. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
79-41-K/41 Gymnázium- všeobecné, denní, čtyři roky	60	58	1	0	1
79-41-K/81 Gymnázium- všeobecné, denní, osm let	30	29	0	0	1

Pozn.: Je zřejmé, že nebudou podchyceny všechny podané přihlášky (např. přihlášky podané na VOŠ po nepřijetí na VŠ v době po ukončení studia). Pro vlastní hodnocení školy je vhodné získat od absolventů informace o úspěšnosti přijetí do terciálního (příp. jiného) vzdělávání. Pokud tyto informace máte k dispozici, uveďte je.

VŠ (zaměření)	V8A – 30 maturantů	C4A – 31 maturantů	C4B – 29 maturantů
humanitní	4	5	13
pedagogické	4	4	3
ekonomické	4	6	1
přírodovědné	11	10	9
technické	6	5	2
<b>celkem na VŠ</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>28</b>
VOŠ, jazyková škola, 0. ročník VŠ	0	0	1
ÚP, au pair, zaměstnání	1	1	0

VŠ (zaměření)	z 90 maturantů
Humanitní	22
Pedagogické	11
Ekonomické	11
Přírodovědné	30
Technické	13
<b>Celkem přijato na VŠ</b>	<b>87</b>
VOŠ	1
JŠ, 0.ročník VŠ	0
ÚP, au pair, zaměstnání	2

- Odchody žáků ze školy během školního roku – počet žáků, důvody.

Počet žáků celkem	Důvody
5	přestup na jinou školu

## 11. Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2021)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2019/2020	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2021
79-41-K/41 Gymnázium – všeobecné, denní, čtyři roky	65	0
79-41-K/81 Gymnázium – všeobecné, denní, osm let	22	0
<b>Celkem</b>	<b>87</b>	<b>0</b>

Poznámka: Statistiky MPSV za období od 1.10. 2020 do 30.4. 2021

## 12. Úroveň jazykového vzdělávání na škole

I. Žáci/studenti v denní formě vzdělávání učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			Minimálně	maximálně	průměr
anglický	496	32	13	17	15,5
francouzský	154	10	11	19	15,4
německý	279	18	13	20	15,5

Pozn.: Možné rozdělit podle druhu/typu školy.

II. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		odborná	částečná	žádná	
anglický	9	9			
francouzský	2	2			
německý	5	5			

- V komentáři zhodnoťte úroveň jazykového vzdělávání ve sledovaném školním roce, analyzujte její vnitřní i vnější příčiny. Uveďte informace o jazykovém vzdělávání učitelů cizích jazyků (forma, počet vzdělávajících se, dosažená úroveň, úspěšně složené zkoušky).

## 13. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

Počítačové učebny (jedna pro celou třídu a dvě pro polovinu třídy) jsou využívány pro výuku předmětu ICT, kdy každý žák má k dispozici počítačové pracoviště. Vyučující ostatních předmětů mají možnost tyto učebny pro výuku používat, po předchozí domluvě změny učebny.

Pro výuku programování používáme programovatelné roboty Lego Minstorms. Nově byla zakoupena 3D tiskárna Prusa pro výuku počítačové grafiky.

Elektrotechnický kroužek pokračuje ve své práci. Kroužek fotografování nadále zpracovává digitální fotografie ve fotoateliéru a v klasické temné komoře.

Mimo vyučovací hodiny mohou studenti počítačové učebny navštěvovat po domluvě se správcem sítě nebo vyučujícím. Dále je studentům volně k dispozici několik počítačů v sekretariátu školy.

Učitelé mají každý svůj počítač v kabinetě a další počítače jsou v jednotlivých učebnách. Většina učitelů má k dispozici školní iPad nebo PC ASUS Transformer Book.

Pedagogové dobře zvládají práci se základním kancelářským softwarem a s aplikačním softwarem pro svůj předmět. V minulých letech proběhlo školení pro seznámení se systémem Moodle, který je ve výuce využíván. V loňském roce byl pro potřeby vzdálené výuky zaveden systém Teams for Education, který využívají všichni učitelé i žáci. Pro zájemce ze strany učitelů proběhlo proškolení.

Žáci se každoročně zúčastňují celostátní soutěže Bobřík informatiky. Celkem jsme měli 84 úspěšných řešitelů a 6 řešitelů s plným počtem bodů ve své kategorii. Studenti se zúčastnili Středoškolské soutěže v kybernetické bezpečnosti a celostátní soutěže Robotiáda.

## 14. Údaje o pracovnících školy

### I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2020)

Počet pracovníků					Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích	pedagogických – s odbornou kvalifikací <sup>1</sup>	
56/53,4	18/17,81	38/35,59	38/0	38	13,94

<sup>1</sup> ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

### II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2020)

Počet pedag. pracovníků	Do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
<b>Celkem 38</b>	0	7	15	12	4	4	47
z toho žen 20	0	4	8	5	3	3	49

### III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2020)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
38				

### IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2020)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
0	3	6	20	9

- Údaje o počtu osobních asistentů pro žáky (studenty) se zdravotním postižením, jejich úvazcích, způsobu financování a zaměstnavateli. Stručně popište rozsah a přínos jejich činnosti. 0
- Údaje o práci asistentů pedagoga pro žáky (studenty) se zdravotním postižením (sociálním znevýhodněním), kteří na škole pracují se souhlasem KÚ Středočeského kraje. Stručně popište rozsah a přínos jejich činnosti. 0
- V komentáři uveďte, zda současný stav počtu asistentů pedagoga (příp. osobních asistentů) odpovídá potřebám školy. 0

Ve školním roce 2020/21 jsme neměli žádné osobní asistenty žáků.

## V. Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání<sup>1</sup> (k 30. 9. 2020)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělávání
Český jazyk	47	47
Literatura	34	34
Anglický jazyk	144	144
Francouzský jazyk	44	44
Německý jazyk	74	74
Občanská výchova a základy společenských věd	39	39
Dějepis	32	32
Zeměpis	35	35
Matematika	89	89
Fyzika	35	35
Chemie	35	35
Biologie	40	40
Estetická výchova - hudební	16	16
Estetická výchova - výtvarná	24	24
Tělesná výchova	60	60
Informatika	36	36
Dramatická výchova	2	2
<b>celkem</b>	<b>786</b>	<b>786</b>

<sup>1</sup> ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

**Pozn.:** Při velkém počtu oborů vzdělání, kdy je výčet všech předmětů rozsáhlý a obtížně zpracovatelný, je možno nevypisovat jednotlivé předměty, ale údaje uvést pouze za skupiny předmětů: 1. cizí jazyky, 2. všeobecné předměty, 3. odborné předměty, 4. odborná praxe/odborný výcvik.

- Personální změny ve školním roce:
  - počet pedagogických pracovníků, kteří nastoupili na školu, z toho počet absolventů PedF (u ŠD absolventů SPgŠ) a jejich odborná kvalifikace: 4/0
  - počet pedagogických pracovníků, kteří odešli ze školy: 2 (odchod do důchodu)

### **15. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků**

(ve smyslu vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů)

- Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
  - vzdělávací instituce, obor studia (zaměření), počet studujících, počet absolventů, získaná certifikace (diplom – titul, osvědčení): 0, všichni kvalifikaci splňují
- Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
  - vzdělávací instituce, obor studia (zaměření), počet studujících, počet absolventů, získaná certifikace (diplom – titul, osvědčení): 1 (Studium pro ředitele škol a školských zařízení, Vzdělávací institut Středočeského kraje)
  - Studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné vzdělávání – kurzy, semináře) a samostudium: 6 (Finanční kontrola, Dynatech s.r.o.; Osvědčení o způsobilosti k výkonu

funkce - Společná část maturity, Cermat; Líny učitel - Kompas moderního učitele a cesta pedagogického hrdiny, Nakladatelství Dr. Josefa Raabe; Webinář Novela školského zákona ve vztahu k maturitní zkoušce a související novela "maturitní" vyhlášky, Vzdělávací institut Středočeského kraje; Aktivizující výuka aneb didaktická strategie "Líného učitele", Olchavova)

- a) počet jednodenních a dvoudenních akcí: 6 (viz výše)
  - b) počet vícedenních akcí 1 ((Studium pro ředitele škol a školských zařízení, Vzdělávací institut Středočeského kraje)
    - vzdělávací instituce, zaměření akcí, počet zúčastněných
  - c) samostudium
- Finanční náklady vynaložené na DVPP v roce 2020 byly 13 tis. Kč.

## **16. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

- **Zájmová činnost organizovaná školou:**

Kroužky:

Název kroužku	Vedoucí	Počet členů	Rozvrh v týdnu
Pěvecký	Mgr. Zdeněk Licek	15	Pá, 14.00-15.30
Elektrotechnický	Marian Kočenda	6	Pá, 16.00-18.00
Fotografický	Mgr. Jiří Černohorský	7	Út, 16.00-17.30
Mladého zdravotníka	Mgr. Hana Wiesnerová	9	Pá, 14.00-15.30
Horolezecká stěna	Mgr. Marek Mann	10	Po, 16.00-17.30
Horolezecká stěna	Ing. Hana Kořistková	12	St, Čt, 16.00-17.00
Gymnastika	PhDr. Petr Němeček PhD.	9	Pá, 14.00-15.45
Volejbal	Mgr. Tomáš Suk	14	Pá, 14.00-15.45
Dramatický	Mgr. Štěpánka Králová Mgr. Monika Peková	16	Čt, 16.00-17.00
Přírodovědný	Mgr. Václava Kapitánová Mgr. Roman Bartoníček Mgr. Jiří Černohorský PhDr. Petr Němeček	9	Út, 16.00-17.30
Sportovní-kin ball	Mgr. Hana Wiesnerová	10	Po, 16.00-18.00
Jazykový-španělština	RNDr. Ivo Šanc	8	Pá, 7.00-7.45

- **Další mimoškolní aktivity:** viz Ročenka GJO, 2020/21: <https://1url.cz/5Kaj1>
- **Programy a projekty (nové i pokračující):**
  - a) zapojení školy do projektů nadregionálního či celostátního významu s finanční podporou z fondů EU: 0
  - b) předložení/realizace vlastních projektů v rámci programů EU, partnerství v projektech s finanční podporou z fondů EU: 0
  - c) zapojení školy do mezinárodních programů: 1
  - d) zapojení školy do rozvojových programů MŠMT: 0
  - e) zapojení školy do programů a projektů vyhlášených Středočeským krajem: 0
  - f) zapojení školy do programů a projektů vyhlášených dalšími subjekty: 3 – viz tabulka

#### I. Programy a projekty ve školním roce 2020/2021

Vyhlašovatel programu (projektu)	Název a stručná charakteristika podaného (schváleného) projektu	Schválená finanční podpora, finanční spoluúčast kraje, vlastní či jiné finanční zdroje	Průběh realizace, čerpané finanční prostředky	Zhodnocení přínosu projektu a jeho výsledky (pokud byl ukončen)
Eduzměna	Osobnostní rozvoj pedagogů	Ve fázi schvalování		
Eduzměna a GJO	Badatelská výuka	Ve fázi schvalování		
Nadační fond	Revitalizace školní zahrady	0 Kč, financováno prostřednictvím NF	Čerpání bude dokončeno ve šk. roce 2021/22	



- **Spolupráce se zahraničními školami**

Ve školním roce 2020/21 se kvůli celosvětové pandemii nemoci Covid 19 neuskutečnila žádná výměna. Výjimkou byl roční studijní pobyt tří našich žáků v anglickém [Alcester Grammar School](#)

Z důvodu epidemie dva žáci ukončili studium po prvním semestru, třetí žákyně se rozhodla studium na této škole prodloužit o další rok a dokončit ji mezinárodní maturitou. S většinou z níže uvedených škol jsme zůstali v písemném spojení a pokud to epidemiologická situace dovolí, v příštím školním roce začneme výjezdy neprodleně plánovat.

Země	Region	Město	Název školy	Adresa
Francie	Champagne	Reims	Lycée Clemenceau	Avenue Georges Clemenceau 51096 REIMS CEDEX
Francie	Bretagne	Pontivy	Lycée Jeanne d'Arc	6 rue Théodore Botrel BP 30028 56306 PONTIVY Cedex
Maďarsko	---	Eger	Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium	Ifjúság út 2, 3300 Eger
Nizozemsko	Utrecht	Doorn	Revius Lyceum	Dribergsestraatweg 6C, 3941 ZX Doorn, the Netherlands
Polsko	Śląsk	Jaworzno	Technikum nr 6 im. Jana III Sobieskiego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Jaworznie	Energetyków 14 43-603 Jaworzno
Slovinsko	---	Kamnik	Šolski center R.Maistra, Gimnazija Kamnik	Novi trg 41a, 1241Kamnik
SRN	Brandenburg	Rathenow	F.L.Jahn-Gymnasium	Jahnstraße 33 14712 <b>Rathenow</b>
SRN	Sachsen	Hoyerswerda	Christliches Gymnasium Johanneum	Fischerstr. 5 02977 Hoyerswerda
USA	---	Glen Rock	Glen Rock High School	Glen Rock High School, 400 Hamilton Avenue, NJ 07452
Čína	---	Jinan	Jinan No. 7 High School Of Shandong Province	Jinan No. 7 High School Of Shandong Province
Čína	ZheJiang	Hangzhou	WenLan Middle School	Hangzhou WenLan Middle School Province ZheJiang
Anglie	Warwickshire	Alcester	AGS (Alcester Grammar School)	Birmingham Road. B49 5ED

• **Účast žáků školy ve vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěžích**

**V1A**

Vít Š. 3. místo                      Matematický klokan, okresní kolo (Benjamin)

**V2A**

Pavčina D. 5. místo                      Prezentiáda, online finále (ZŠ)  
 Petr D. 1. místo                      Biologická olympiáda, krajské kolo (D)  
 Helena H. maximum bodů              Bobřík informatiky, celostátní finále (Benjamin)  
 Tereza K. 5. místo                      Prezentiáda, online finále (ZŠ)  
 Jakub S. M. 2. místo                      Matematický klokan, okresní kolo (Benjamin)  
 Monika P. 5. místo                      Prezentiáda, online finále (ZŠ)  
 Vít R. maximum bodů              Bobřík informatiky, celostátní finále (Benjamin)  
 Eliška S. 1. místo                      Matematický klokan, okresní kolo (Benjamin)  
 Hana V. maximum bodů              Bobřík informatiky, celostátní finále (Benjamin)

**V3A**

Adam B. 2. místo                      Matematický klokan, okresní kolo (Kadet)  
 Vojtěch J. 1. místo                      Matematický klokan, okresní kolo (Kadet)  
 Petr M. 3. místo                      Matematický klokan, okresní kolo (Kadet)  
 Vít V. maximum bodů              Bobřík informatiky, celostátní finále (Kadet)  
 Vít V. úspěšný řešitel              Logická olympiáda, krajské kolo (B)

**V4A**

Kryštof B. 1. místo                      Prezentiáda, celostátní Grandfinále (ZŠ)  
 Michaela O. 3. místo                      Olympiáda v německém jazyce, okresní kolo (II.B)  
 Ema P. 1. místo                      Prezentiáda, celostátní Grandfinále (ZŠ)  
 Ema P. 6. místo                      Olympiáda v českém jazyce, krajské kolo (I)

**V5A**

Julie K. 4. místo                      Prezentiáda, online finále (SŠ)  
 Agáta Š. 4. místo                      Prezentiáda, online finále (SŠ)

**V6A**

Magdalena H. finalistka              Animág 2021, celostátní soutěž (15–19 let)  
 Nikola K. 3. místo                      Prezentiáda, online finále (SŠ)  
 Alena V. 3. místo                      Prezentiáda, online finále (SŠ)

Alena V. 2. místo Olympiáda v českém jazyce, okresní kolo (II)

#### **V7A**

Šárka J. 2. místo Prezentáda, online finále (SŠ)

Tadeáš P. maximum bodů Bobřík informatiky, celostátní finále (Senior)

Vojtěch Z. 2. místo Prezentáda, online finále (SŠ)

#### **V8A**

Tereza P. 3. místo SOČ, krajská přehlídka, obor č. 7

Ondřej Š. 1. místo SOČ, krajská přehlídka, obor č. 3

Diana V. 3. místo SOČ, krajská přehlídka, obor č. 12

#### **C2A**

Lucie H. Cena odborné poroty Animág 2021, celostátní soutěž (15–19 let)

Petra P. 1. místo Soutěž o Cenu Munkovy nadace

#### **C2B**

Adéla Z. 3. místo Prezentáda, online finále (SŠ)

#### **C3B**

Jan P. 3. místo Matematický klokan, okresní kolo (Student)

Radek V. 3. místo Matematický klokan, okresní kolo (Student)

#### **C4A**

Milan Č. 3. místo Studentská Agora 2020, celostátní finále

Marie N. 1. místo SOČ, krajská přehlídka, obor č. 7

#### **C4B**

Jan B. 3. místo Studentská Agora 2020, celostátní finále

Jan B. 3. místo SOČ, krajská přehlídka, obor č. 16

Petr F. 3. místo Studentská Agora 2020, celostátní finále

Petr F. nejlepší debatér Studentská Agora 2020, celostátní finále

Matěj K. 3. místo Studentská Agora 2020, celostátní finále

Marie K. 3. místo Studentská Agora 2020, celostátní finále

Marie K. 3. místo SOČ, krajská přehlídka, obor č. 17

Ondřej M. 3. místo Studentská Agora 2020, celostátní finále

- Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů, další způsoby jejich předcházení (stručný komentář doplňte údaji o případném výskytu projevů diskriminace, šikany a násilí, výskytu užívání návykových látek apod. včetně způsobu řešení těchto problémů)

Adaptační kurzy: 3x dvoudenní akce s novými žáky

Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu, akce směřující k výchově k humanismu apod.

- Projekt Jizerské hory - pracovní naučný pobyt žáka kvinty v Jizerských horách, který je zaměřený na environmentální výchovu, ekologii, historii osídlování pohraničí a odsun Němců po 2. světové válce
- Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, zaměstnavateli, úřady práce, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů, sociálními partnery, a dalšími subjekty při plnění úkolů ve vzdělávání-distanční výuka
- Aktivity školy uspořádané pro veřejnost, žáky jiných škol apod. - 0 (distanční výuka)
- Další akce nebo činnosti školy - viz ročenka školy 2020/21 <https://1url.cz/5Kaj1>

### **17. Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení**

- Kurzy k doplnění základního vzdělání – počet kurzů, účastníků a absolventů 0
- Rekvalifikační studium v oborech KKOV – názvy oborů, počet účastníků a absolventů 0
- Krátkodobé rekvalifikační kurzy – zaměření kurzů, počet účastníků a absolventů 0
- Kvalifikační kurzy – zaměření kurzů, počet účastníků a absolventů 0
- Ostatní činnosti v rámci dalšího vzdělávání 0

### **18. Výchovné a kariérní poradenství**

- Popis činnosti výchovného a kariérního poradenství (školského poradenského zařízení):
  - Poradenská služba zaměřená na profesní orientaci žáků po ukončení středoškolského studia a pomoc s výběrem konkrétního studijního oboru na VŠ
  - Poskytování konzultací studentům řešícím složité životní situace
  - Poskytování pomoci cizincům při zvládnání jazykové bariéry
  - Poskytování individuálních konzultací zákonným zástupcům žáků GJO
  - Vedení agendy v oblasti výchovného a kariérního poradenství
  - Práce s žáky se specifickými poruchami učení a se speciálními vzdělávacími potřebami

- Informace o odborných pracovnících

Ve škole působí dvě výchovné poradkyně:

Mgr. Ilona Gembická - zprostředkovává odbornou poradenskou službu v oblasti psychologické, terapeutické, speciálně pedagogické a sociální diagnostiky, koordinuje vyučující při práci s žáky se specifickými poruchami učení a pracuje s žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek u státní maturity

PaedDr. Jana Budajová - zabývá se kariéřním poradenstvím a jako Školní metodik prevence se zaměřuje na prevenci rizikového chování, organizuje adaptační kurzy pro žáky budoucích prvních ročníků osmiletého a čtyřletého studia na GJO, podílí se na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování a sociálně patologických jevů

- Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje a speciálně pedagogickými centry
  - PPP v Kutné Hoře
  - PPP v Kolíně
  - OSPOD v Kutné Hoře
  - Linka důvěry v Kutné hoře
  - Středisko výchovné péče v Kolíně
  - ACET
  - Policie ČR v Kutné Hoře
  - Úřad práce v Kutné Hoře
  - Charita v Kutné Hoře
- Spolupráce s rodiči, lékaři, sociálními pracovníky, policií apod.

### **19. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 21)**

- Termín, zaměření a závěry inspekce, opatření přijatá ředitelem školy na základě zjištění inspekce (kontroly)

Žádná opatření z poslední kontroly ČŠI, která proběhla v březnu 2020 (těsně před vypuknutím koronavirové pandemie) nebyla přijata, protože inspekce žádná pochybení nezjistila, naopak v mnoha ohledech hodnotila naši činnost jako příklady dobré praxe – viz:

<https://portal.csicr.cz/Files/Get/4a0fdfc86ce648bdf2eb14ff4fe0844>

### **20. Další činnost školy**

- Zprávy o činnosti školské rady, studentského parlamentu, sdružení rodičů apod.
- vše popsáno v ročence školy 2020/21: viz <https://1url.cz/5Kaj1>

## 21. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

### I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2020 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2021 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	45119	0	22030	0
2.	Výnosy celkem	45172	0	22576	0
z toho	příspěvky a dotace na provoz	42881	0	21984	0
	ostatní výnosy	2291	0	592	0
3.	<b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním</b>	53	0	545	0

### II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2020 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		0
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		42797
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33353)		37942
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	27568
	ostatní celkem <sup>1</sup> (vypsát všechny - např. UZ 33163, 33005)		436
	z toho	33038 excelence	83
		33079 podpora ped. pracovníků	291
		33166 SOČ	62
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		4501
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 008)		4000
	ostatní účelové výdaje celkem <sup>1</sup> (vypsát všechny - např. UZ 001, 002, 003)		501
	z toho	001 sportovní aktivity	20
		555 nostrifikace	481
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		0

<sup>1</sup> Doplněte do tabulky výši veškerých využitých účelových dotací, název označte odpovídajícím UZ (např. Protidrogová politika UZ 33163; Sportovní aktivity UZ 001).

- Komentář k ekonomické části: Hospodaření školy skončilo v roce 2020 ziskově ve výši 53 tis. Kč. Všechny stanovené závazné ukazatele byly vyčerpány a nepřekročeny. Snížení některých výdajových položek /plynu, elektřiny, cestovné atd./ bylo způsobeno uzavřením školy z důvodu Covidu 19. Za ušetřené finanční prostředky jsme vybavili školní jídelnu nábytkem a nakoupili chybějící výpočetní techniku.
- Informace o výsledcích kontrol hospodaření provedené orgánem kraje: V roce 2020 byla provedena na škole jedna následná veřejnosprávní kontrola Odborem finanční kontroly Středočeského kraje. Všechny nedostatky zjištěné v roce 2019 po provedených opatřeních byly odstraněny a kontrola neshledala žádné porušení hospodaření.

## **22. Závěr**

**Plnění cílů stanovených ve školním roce 2020/21 byly ovlivněny covidovou pandemií. Jak však ukazuje příložená autoevaluační zpráva, většinu z nich se podařilo splnit. Autoevaluační zpráva je v tomto školním roce publikována v příloze v plném znění. Její podoba v příštích letech se bude odvíjet od doporučení zřizovatele.**

Datum zpracování zprávy: 21.9. 2021

Datum projednání ve Školské radě: 21.10. 2021

## Autoevaluační zpráva Gymnázia Jiřího Ortena za školní rok 2020/2021

Na začátku každého roku si vedení školy stanovuje oblasti, v nichž bude autoevaluaci provádět (podmínky ke vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků, průběh vzdělávání, podpora žáků, spolupráce s rodiči, spolupráce s občanskými iniciativami, organizacemi a spolky, spolupráce s ostatními školami, řízení školy, image školy, výsledky vzdělávání, úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům – podrobněji viz ŠVP GJO).

U jednotlivých oblastí si stanovujeme cíle autoevaluace (co je cílem sledování v jednotlivých oblastech autoevaluace, co chce zjišťovat). S cíli autoevaluace velice úzce souvisejí kritéria autoevaluace – škola si vymezuje měřítka (hlediska), podle kterých bude svou činnost vyhodnocovat. Dále si vymezujeme nástroje, které budeme při autoevaluaci používat (dotazníky, rozhovory, diskuse, žákovské práce atd.). V neposlední řadě plánujeme časové rozvržení autoevaluace, podle kterého budou evaluační činnosti v rámci autoevaluace ve škole vykonávány.

Hodnotitelé: učitelé (rozhovory, dotazník), předmětové komise (schůze předmětových komisí), vedení GJO, výchovní poradci, rodiče (dotazníková šetření, konzultace), žáci (dotazníková šetření, schůze parlamentu).  
Cíle pro stanovené období jsou obsaženy v bodech b) této autoevaluační zprávy.

Vysvětlivky k tabulce:

\* V buňce označené písmenem a) najdeme jeden z OBECNÝCH cílů autoevaluace v dané oblasti

\*\* V buňce označené písmenem b) najdeme konkrétní cíl v dané oblasti autoevaluace stanovený pro sledované období

\*\*\* V buňce označené písmenem c) najdeme hodnocení, zda a jak bylo konkrétního cíle v dané oblasti autoevaluace stanoveného pro sledované období dosaženo. **Červenou kurzívou jsou označeny cíle, které splněny nebyly, což bylo zapříčiněno především převládající distanční výukou v uplynulém období.**



<b>PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ</b>				
<b>Psychosociální podmínky</b>				
<b>Cíl</b>	<b>Kritéria a indikátory</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Časový plán</b>	<b>Odpovědnost</b>
<b>1a) Obecný cíl: Vytvoření optimálního školního klimatu</b>	Vztahy: Žáci – žáci Žáci – učitelé Učitelé – učitelé Učitelé – rodiče	Dotazníkové šetření Pozorování Rozhovor	Soustavně	Vedení školy
1b) Konkrétní cíl: 1. Zachovat školní klima na stávající úrovni 2. Provést nové měření, poslední bylo prováděno v dubnu 2018				
1c) Splnění/nesplnění cíle: 1. V květnu 2021 byl zadán žákům dotazník pouze na distanční výuku, dotazník na školní klima, proběhly i on line třídní schůzky za účasti vedení školy. To pak využilo zpětnou vazbu žáků i rodičů ve své řídicí a kontrolní činnosti <b>2. Dotazník na školní klima byl odložen do doby pravidelné prezenční výuky</b>				
<b>2a) Obecný cíl: Začlenění co největšího počtu žáků do péče o školní prostředí</b>	Účast žáků při péči o prostory školy	Přehled žáků zapojených do vytváření a údržby relaxačních zón školy Pozorování Rozhovor	Monitoring průběžně Vyhodnocení na konci školního roku - spojeno s odměňováním	Správci zimní zahrady a akvárií Správci galerií Učitelé oborů umožňujících zapojení studentů
2b) Konkrétní cíle: 1. Zapojení co největšího počtu žáků do péče o vnitřní i venkovní prostory školy 2. V třídních kolektivech využívat zavedený community service. 3. Hledat další možnosti řešení údržby zařízení školy a pořádku ve škole (čistota nábytku – lavic, třídění odpadu atd.), úpravy Školního řádu GJO, angažovanost zástupců tříd ve školním parlamentu apod.				
2c) Splnění / nesplnění cílů: 1. V rámci projektů i třídních aktivit se v době prezenční výuky pokračoval projekt třídění odpadů, žáci se podíleli na výzdobě kmenových učeben tříd a pomáhali s faunou v zookoutcích a s florou v zimní zahradě. Ve svém volném čase se žáci podíleli na revitalizaci školní zahrady. V závěru školního roku uspořádali studenti 2. ročníků výstavu ročníkových prací, která vznikala převážně v době distanční výuky. <b>2. Community service v obvyklé míře naplněn nebyl, většinu plánovaných činností nebylo možné ve složitých epidemiologických podmínkách realizovat.</b> Jednotlivci však pomáhali, proběhla např. dobrovolná distribuce ochranných roušek do domova důchodců a do nemocnice. 3. Prohloubila se spolupráce s žakovským parlamentem, schůzky probíhaly převážně v online prostředí, podařilo se zpracovat stanovy žakovského parlamentu, žáci se podíleli i na tvorbě a vyhodnocování kvality distanční výuky.				
<b>Cíl</b>	<b>Kritéria a indikátory</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Časový plán</b>	<b>Odpovědnost</b>
<b>3a) Obecný cíl</b>	Fungování žakovského parlamentu	Zápisy ze zasedání ŽP	Zápisy ze zasedání ŽP – 1x měsíčně Průběžně	Vedení školy Třídní učitelé

<b>Vytvoření komunity studujících</b>	Účast na projektech a spolupráce mezi ročníky	Monitoring akcí		
<p>3b) Konkrétní cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nadále poskytovat účinnou podporu iniciativě a aktivitě žáků, třídních kolektivů a žákovskému parlamentu při organizování akcí pro spolužáky.</li> <li>Účelně zapojovat starší žáky do projektů pro mladší spolužáky</li> <li>Uskutečnit plánované výjezdy do zahraničí.</li> <li>Pokračovat v dobrovolnické práci zdravotního kroužku</li> <li>Podpora iniciativy studentů v zájmových kroužcích technického i humanitního směru výchovnými opatřeními – sjednotit systém udělování pochval ředitele školy</li> </ol>				
<p>3c) Splnění/nesplnění cílů:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>V tomto směru se nám bohužel nepodařilo očekávané cíle naplnit. Např. do projektu Týden za školou, které byly primárně určeny pro věkově heterogenní skupiny se letos z pochopitelné absence sociálních kontaktů přihlašovat převážně třídní kolektivy.</i></li> <li>Heterogenní skupiny, pokud to hygienické předpisy umožnily, pracovaly zejména v kroužcích a v nepovinných předmětech a na společných projektech.</li> <li><i>Výjezdy do zahraničí se z výše uvedených důvodů ve sledovaném období neuskutečnily.</i></li> <li><i>Zdravotní kroužek, vedený pouze staršími studenty, se s žáky primy a sekundy scházel pouze na začátku školního roku a dále už jen v online prostředí.</i></li> <li><i>Pochvaly navrhuji třídní učitelé, kritéria udělování pochval se nepodařilo zcela sjednotit, vedení školy nestanovilo jasné pokyny.</i></li> </ol>				
<b>Cíl</b>	<b>Kritéria a indikátory</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Časový plán</b>	<b>Odpovědnost</b>
<b>4a) Obecný cíl: Identifikace žáků a rodičů s cíli a životem školy</b>	Všestranné zapojení žáků do života školy Styl komunikace na webových stránkách	Pozorování Rozhovor Evidence žáků aktivně se účastnících života školy Komentáře na facebookových stránkách školy Instagram, stories	Výstavy ročníkových prací na konci II. ročníku a sexty, účast rodičů a široké veřejnosti Vyhodnocení nejlepších studentů na konci školního roku – udělování pochval Průběžně	Vedení školy Učitelé Učitel výtvarné výchovy
<p>4b) Konkrétní cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Umožnit žákům podílet se na úpravě a výzdobě vnitřních prostor školy.</li> <li>Účinně propagovat školní zájmové kroužky, besedy a další akce školy na webových stránkách i v rozhovorech s žáky.</li> <li>Poskytovat dostatek informací žákovským redakčním radám (FB, Instagram, školní časopis OR-To). Předat tvorbu ročenek GJO vybrané skupině žáků.</li> <li>Tradiční fotografování tříd na konci školního roku předat do režie členů fotografického kroužku.</li> <li>Podpořit žákovský parlament v realizaci jednotného školního oblečení (školní MERCH), propagovat na stránkách školy GJO Fest.</li> <li>Pokračovat v organizování dalších ročníků Ortenálií a upravit další ročník festivalu Veletrh cestovního ruchu tentokrát se zaměřením na regiony České republiky s účastí rodičů a široké veřejnosti</li> </ol>				
<p>4c) Splnění/nesplnění cílů:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Žáci v září dokončili tematické výmalby chodeb (německý jazyk, zeměpis, chemie) a podíleli se na instalaci černobílých fotografií ve školní jídelně.</li> </ol>				

2. Činnost kroužků byla z důvodu covidové pandemie utlumena, mnohé z nich se přesunuly do online prostředí, např. animace, fotografování a kroužek novinářský, jejich činnost byla propagována dostatečně
3. I v době distanční výuky byly sociální sítě GJO pravidelně aktualizovány. Časopis Or-To vyšel během distanční výuky 2x, ***předání tvorby ročenek do rukou žákovské redakční rady jsme z důvodu pandemie o rok odložili.***
4. Fotografování tříd i učitelského sboru se v režii členů fotografického kroužku uskutečnilo v červnu.
5. Žáci i učitelé měli možnost zakoupení jednotného oblečení, nabídky využilo více než 70% všech žáků a téměř všichni učitelé.
6. ***Tradiční studentské slavnosti Ortenálie se neuskutečnily. Veletrh cestovního ruchu byl přeložen, pokud to hygienické předpisy umožní, na listopad 2021.***

### Materiální a prostorové podmínky, údržba budovy

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
<b>5a) Obecný cíl</b> <b>Udržovat školní budovu v provozuschopném stavu, prostředky z odpisů vracet do údržby. Udržet vysoký standard vybavení školy didaktickou technikou a pomůckami</b> <b>Údržba relaxačních zón, včetně zahrady</b> <b>Udržet vysokou úroveň stravování</b> <b>Zajistit čistotu sanitárních zařízení</b>	Připomínky žáků na ŽP Připomínky učitelů na pedagogický h radách	Zápisy ze zasedání ŽP Zápisy z pedagogický h rad Pozorování Rozhovor	Zápisy ze zasedání ŽP – 1x měsíčně Zápisy z pedagogických rad – 4x ročně Průběžně	Vedení školy Vedoucí školní jídelny Správci sítě Školník Uklízečky
<b>5b) Konkrétní cíle:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokončit akci Energetická optimalizace budovy</li> <li>2. Provést opravy sociálního zařízení tělocvičen a zajistit větratelnost prostor.</li> <li>3. Na zahradě školy zřídit miniarboretum, sporofytárium a bylinkovou zahrádku pro školní jídelnu.</li> <li>4. Vlastními silami a s pomocí sponzorských darů revitalizovat školní zahradu.</li> <li>5. Didakticky zpracovat naučnou stezku pro školní zahradu a využít ji v badatelské výuce</li> <li>6. Revitalizovat povrch venkovních sportovišť (obnova křemičitého písku)</li> <li>7. Pokračovat v obnově strojů ve školní kuchyni (zajistit zdroje na multifunkční pánev)</li> <li>8. Na pozemku školy vybudovat parkoviště pro auta zaměstnanců</li> <li>9. Pokusit se sehnat finanční prostředky na rekonstrukci chemické laboratoře</li> </ol>				
<b>5c) Splnění/nesplnění cílů</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akce Energetická optimalizace budovy byla dokončena k 31.12. 2020.</li> <li>2. Do nově opravených prostor sociálních zařízení byla instalována rekuperační jednotka</li> <li>3. Miniarboretum i sporofytárium bylo vybudováno, informační panely se zpracovávají a budou instalovány společně s dokončením revitalizace školní zahrady.</li> <li>4. Revitalizace školní budovy je prováděna od května 2021 a podílejí se na ni dobrovolníci z řad žáků i některých učitelů. Dokončení celé akce je naplánováno na konec září 2021.</li> </ol>				

5. Zpracovali jsme projekt na badatelskou výuku a požádali skupinu Eduzměna o počáteční financování akce včetně zajištění metodické podpory.

**6. Obnovu křemičitého písku jsme z finančních důvodů zatím neprovedli.**

**7. Zdroje na multifunkční pánev se nepodařilo zajistit, v investičním fondu máme cca 340 tis, což na pořízení 150 l pánve nestačí (katalogová cena 900 tis, úkolem je dostat se pod hranici 600 tis a případně si vypomoci ušetřenými provozními prostředky na provoz z distanční výuky).**

**Pánev jsme zařadili do plánu investic a odeslali žádost o spolufinancování zřizovateli.**

8. Prostředky na realizaci parkoviště se podařilo od zřizovatele sehnat a úprava vnějšího pláště budovy školy se tak mohla rozšířit i na úpravu okolí. Akce byla dokončena a předána do užívání v červenci 2021.

9. Rada kraje schválila dotaci ve výši 2.430.000 Kč na rekonstrukci chemické laboratoře, ukončení realizace díla se plánuje na polovinu listopadu 2021.

### Personální podmínky

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
<b>6a) Obecný cíl</b> <b>Udržet plně kvalifikovaný sbor, optimální poměr muži – ženy, věk</b> <b>Motivovat k DVPP</b> <b>Sledovat kvalitu výuky a spokojenost žáků s nabídkou volitelných předmětů</b>	Dokumentace aprobovanosti Evidence DVPP Spokojenost žáků a rodičů s vyučujícími a výsledky výchovně vzdělávacího procesu	Kontrola dokumentace a evidence DVPP Dotazníky Rozhovory Pozorování	Průběžně, resp. podle potřeby, dotazníky na volitelné předměty a bloky vždy na závěr šk. roku	Vedení školy Učitelé
<b>6b) Konkrétní cíle</b> 1. Nadále podporovat DVPP, využívat přednostně proškolení pedagogů na škole. 2. V generační obměně využívat zájmu osvědčených absolventů GJO, zajisti si s předstihem zájemce s nedostatkovými aprobacemi, zejména v přírodovědných předmětech. 3. Vytvoření na spokojenost žáků s kvalitou výuky volitelných předmětů v posledních dvou letech studia. V případě více než 20% výskytu negativních odpovědí toto projednat s učiteli a hospitační činností prověřovat oprávněnost výtek s nespojeností výuky v některém z předmětů. V případě shledání oprávněnosti výtek navrhnout další opatření.				
<b>6c) Splnění/nesplnění cílů:</b> 1. Školení pedagogických pracovníků probíhalo v online prostředí, přehled je uveden v samostatné kapitole VZ. 2. Podařilo se získat dva nové matematikáře, absolventy GJO, oba mají ze svého pracoviště velice kladné hodnocení 3. Dotazníky na volitelné jsou zadávány pravidelně od školního roku 20014/2015. Ani v jednom roce nebyly shledány výraznější nedostatky, většina učitelů má hodnocení velmi dobré, někteří jednotlivci dosahují stabilně hodnocení výborného. U některých jednotlivců s kritickými připomínkami dochází z dlouhodobého pozorování k mírnému zlepšení. S hodnocením práce				

jednotlivých učitelů jsou seznamováni předsedové předmětových komisí. <i>Z důvodu převažující distanční formy výuky dotazníky na volitelné předměty rozdány nebyly.</i>				
<b>7a) Obecný cíl Objektivizovat hodnocení práce učitele (jako dílčí podklad pro stanovení odměn)</b>	Kvalita pedagogické práce: činnostní vyučování, schopnost formulovat cíle, rozvoj kompetencí, motivační úsilí, Úroveň výstupů: Udržení kázně Udržení kázně třídy mimo vyučovací hodiny (třídní učitelé) Vedení pedagogické dokumentace Vztah učitel – žáci Absolvovaná školení Iniciativa, aktivita, práce mimo vyučování Týmová spolupráce – v rámci předmětové komise, v rámci celoškolních projektů	Didaktické testy Hospitace Dotazníky pro 1. ročníky Pozorování Kontrola dokumentace Evidence školení Rozhovory Dotazníky na volitelné předměty a bloky	Průběžně	Vedení školy Učitelé Předsedové předmětových komisí
7b) Konkrétní cíle: 1. Hodnocení spokojenosti nových žáků s novým prostředím a učiteli na začátku studia 2. Vyhodnocení kvality výuky všech učitelů.				
7c) Splnění/nesplnění cílů: 1. <i>Dotazníky pro první ročníky se na podzim zadat nestihly</i> , tyto dotazníky pak nahradily dotazníky na distanční výuku – viz níže. 2. S dotazníky na distanční výuku výrazně pomohli zástupci žakovského parlamentu. Žádné velké výhrady k práci školy, učitelů a třídních zaznamenány nebyly. Pro ověření výsledků zadal ředitel školy ještě online dotazník, který obsahoval 7 uzavřených výroků a prostor pro dvě volné odpovědi. Výsledky byly zpracovány pomocí unikátního programu, který sestavil správce sítě. Každý učitel dostal ke své osobě a za každý předmět své aprobace podrobné výsledky.				

<b>PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ</b>				
<b>Cíl</b>	<b>Kritéria a indikátory</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Časový plán</b>	<b>Odpovědnost</b>
<b>8a) Obecné cíle: Soulad ŠVP GJO s RVP Pozitivní hodnocení školy ČŠI</b>	Výroky ČŠI	Zpráva ČŠI	Škola neovlivní	Vedení školy Koordinátor ŠVP GJO
8b) Konkrétní cíle: 1. Nadále zajistit soulad chodu GJO s platnými právními normami, předpisy a zákony. 2. Zajišťovat soulad ŠVP s RVP a pedagogické činnosti na škole se ŠVP, převedení ŠVP na portál České školní inspekce Inspis 3. Rozšířit okruh učitelů ve skupině zabývajících se formativním hodnocením žáků. Diskutovat o využívání metod formativního hodnocení žáků 4. Sdílet si navzájem příklady dobré praxe (vzájemné hospitace, neformální schůzky) 5. Uspořádat jednodenní seminář učitelů s Robertem Čapkem na škole, na seminář „Líný učitel“ pozvat i vybrané zájemce základních škol				
8c) Splnění/nesplnění cílů:				



1. V březnu 2020 proběhla kontrola ČŠI, škola byla hodnocena v mnoha směrech jako příklad dobré praxe. Zpráva je ke stažení zde: <https://www.csicr.cz/cz/dokumenty/inspekci-zpravy?d=2093>

**2. Převedení ŠVP do prostředí INSPIS nebylo z důvodu distanční výuky dokončeno, úkol byl přesunut do školního roku 2021/22.**

**3. Skupina učitelů pro formativní hodnocení se nijak výrazně nerozšířila. Aktivně v ní působilo 10 učitelů.**

4. Během distanční výuky vznikla spontánně skupina DIVY (distanční výuka), v níž bylo 14 členů. Skupina se scházela pravidelně každý čtvrtek, učitelé si vyměňovali zkušenosti z distanční výuky. Cenným přínosem byla dobrovolná účast externí školitelky, která nám ukázala některé z dalších možností práce v prostředí Microsoft Teams. V distanční výuce proběhly vzájemné hospitace v předmětech matematika, chemie, biologie a francouzský jazyk. Přínosné bylo vystoupení našich dvou učitelů na konferenci GrowthMindset na téma „Příběh formativka“ na GJO.

**5. Prosincový seminář Roberta Čapka „Líný učitel“ se z důvodu zavření školy neuskutečnil a byl odložen o jeden rok.**

<p><b>9a) Obecné cíle Plánování projektových týdnů, monotematických dnů a zajištění jejich efektivity</b></p>	<p>Plán projektových týdnů, monotematických dnů</p>	<p>Aktualizovaný plán projektových týdnů, monotematických dnů Žakovské práce – výstupy z projektů, včetně mediálních sdělení</p>	<p>Monotematické dny jednou za čtvrtletí Projektové týdny pro nižší gymnázium – červen Týden za školou – červen</p>	<p>Vedení školy Učitelé</p>
<p>9b) Konkrétní cíle: Ověřovat a zdokonalovat náplň projektových dnů, týdnů a dnů monotematických.</p>				
<p>9c) Splnění/nesplnění cílů: <b>Projektové dny nebyly z důvodu převažující distanční výuky realizovány</b></p>				
<p><b>10a) Obecné cíle: Využití ICT ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů</b></p>	<p>Využívání multimediální učebny Využívání mobilních zařízení ve výuce</p>	<p>Hospitace Dotazník pro žáky Pozorování Testy</p>	<p>Průběžně</p>	<p>Vedení školy Učitelé</p>
<p>10b) Konkrétní cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zefektivnění práce s informačními technologiemi</li> <li>2. Vyhodnocení efektivnosti využívání mobilních zařízení v hodinách.</li> <li>3. Zavedení výukových kurzů a testování v programu Moodle.</li> <li>4. Seznámení se se Strategii MŠMT 2030+ a rozdělení úkolů při naplňování nových časově tematických plánů do hodin Informatiky.</li> <li>5. Naplňování proškolení určených pedagogických pracovníků na využívání informačních technologií ve všech předmětech</li> </ol>				
<p>10c) Splnění/nesplnění cílů:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Striktní pravidla na využívání mobilních zařízení ve výuce nebyla stanovena, škola se soustředila na dokonalé pokrytí sítě wi-fi, 5 GH a 2,5 GH s využitím metody BYOD.</li> </ol>				

<p>2. Škola přešla kompletně k využívání LMS Moodle, do tříd byl na základě požadavků vyučujících zhotoveny tzv. kapsáře na odkládání mobilů v případě jejich nepoužívání v rámci výuky.</p> <p>3. Distanční výuka urychlila dovednosti učitelů při práci s VT, mnoho učitelů převedlo část svých výukových kurzů do prostředí MS Teams.</p> <p>4. Učitelé IVT Strategii MŠMT 2030+ důkladně prostudovali a se strategií seznámí učitele na první pedagogické radě. Rozdělí úkoly na zpracování tematických celků v předmětu Informatika, připravili vzorový ŠVP, který předloží vedení školy ke schválení tak, aby výuka podle nových učebních plánů mohla začít od září 2022. K tomuto byly upraveny i časové dotace předmětu v jednotlivých ročnících nižšího stupně.</p> <p>5. Vybrané učivo kancelářského balíku MS WORD a MS Excel bylo navrženo k rozdělení do PK a bude projednáno na začátku šk. roku 2021/22.</p>				
11a) Obecné cíle Vytvoření plánu exkurzí	Plán exkurzí a jejich efektivita	Aktualizovaný plán exkurzí	Průběžně	Vedení školy Učitelé
<p>11b) Konkrétní cíle:</p> <p>1. Optimalizovat exkurze tak, aby se minimalizovalo odpadávaní hodin z důvodu nepřítomnosti tříd</p> <p>2. Pravidelné exkurze zapracovat do plánu ŠVP</p>				
<p>11c) Splnění/nesplnění cílů:</p> <p>1. V závěru školního roku se konala pouze exkurze z chemie do úpravný vody</p> <p>2. Osvědčené exkurze byly do ŠVP zapracovány, <b>v důsledku pandemie se však nekonaly.</b></p>				
<b>12a) Obecné cíle: Zajištění činnosti charakteru vyučování</b>	Spokojenost žáků a rodičů s výukou Materiální výstupy z hodin	Hospitace Výstavy materiálních výstupů z hodin Dotazníky	Průběžně	Vedení školy Učitelé
<p>12b) Konkrétní cíle:</p> <p>1. Zachovat dosavadní úroveň hodnocení školy rodiči a žáky</p> <p>2. Zavádět badatelské přístupy nejen ve výuce přírodovědných předmětů</p>				
<p>12c) Splnění/nesplnění cílů:</p> <p>1. Z vyplněných dotazníků, individuálních reakcí rodičů vyplývá velmi pozitivní obraz školy v očích většiny veřejnosti. Materiální výstupy z hodin tentokrát vystavovány ve veřejných prostorách školy nebyly, uskutečnila se pouze vernisáž ročníkových prací druhých ročníků v předmětu výtvarná výchova.</p> <p>2. Připravuje se projekt badatelská výuka na školní zahradě</p>				

PODPORA ŽÁKŮM				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
<b>13a) Obecné cíle: Výchovné a kariérní poradenství na špičkové úrovni</b>	Obeznamování třídního učitele s doporučeními PPP a s výsledky práce výchovného poradce Kariérní poradenství Besedy s absolventy	Evidence vyšetření a doporučení PPP Evidence neprospívajících žáků Záznamy o pohovorech a konzultacích	Průběžně	Výchovná poradkyně

13b) Konkrétní cíle: 1. Udržet práci výchovných poradců na současné úrovni. 2. Stanovit nový osobní příplatek pro VP 3. Zlepšit informovanost maturantů o požadavcích vysokých škol prostřednictvím besed se studenty VŠ – našimi absolventy				
13c) Splnění/nesplnění cílů: 1. K práci VP nebyly vzneseny žádné negativní připomínky 2. Splněno 3. V uplynulém školním roce se uskutečnily dvě prezenční besedy s absolventy právnické fakulty a jedna beseda s absolventkou 1. LF UK. Žákům byly nabídnuty i 3 online besedy se studentem 3. ročníku právnické fakulty UK				
<b>14a) Obecné cíle: Péče o nadané žáky</b>	Spokojenost nadaných žáků se studiem na GJO.	Záznamy o pohovorech a konzultacích	Začátek a konec školního roku	Výchovná poradkyně, koordinátorka ŠVP
14b) Konkrétní cíle: 1. Koordinaci péče o talentované žáky svěřit koordinátorce ŠVP 2. Vypracovat přehled talentovaných žáků v jednotlivých oborech 3. Vyhodnocovat úspěšnost žáků i učitelů, kteří žáky na soutěže připravovali, zaměřit se na program Excellence				
14c) Splnění/nesplnění cílů: 1. K práci VP a ani ke koordinátorce ŠVP jsme nezaznamenali žádné připomínky, své povinnosti plní velmi dobře. 2. Práce s talentovanými žáky vykazovali učitelé pouze při vedení odborných prací v soutěži SOČ. <b>Koordinátorka ŠVP vzhledem ke své dlouhodobé nemoci s talentovanými žáky nepracovala, stejně tak byla kvůli distanční výuce omezená práce s talentovanými žáky u většiny učitelů.</b> 3. Učitelům byla přiznána odměna v přímém poměru k získaným bodům, žákům byla udělena pochvala ředitele školy, věcné odměny pro ně zajistil Nadační fond GJO.				
<b>15a) Obecné cíle: Profesní orientace</b>	Spokojenost žáků s nabízenými službami školy v oblasti kariérového poradenství			Výchovná poradkyně
15b) Konkrétní cíle: 1. Besedy s pracovníky Úřadu práce 2. Účast žáků na dnech otevřených dveří na VŠ 3. Uspořádání besed s absolventy školy				
15c) Splnění/nesplnění cílů: <b>1. Beseda se z důvodu zavření škol neuskutečnila</b> 2. Žákům třetích ročníků povolena nezapočtená absence na veletrzích Gaudeamus. 3. Podařilo se uspořádat 3 besedy přímo ve škole a 4 besedy v online prostředí				
<b>16a) Obecné cíle: Prevence sociálně patologických jevů</b>	Účast žáků budoucích prvních ročníků na adaptačních kurzech Nulový výskyt šikany a zneužívání návykových látek ve škole a na akcích školy	Evidence účasti žáků budoucích prvních ročníků na adaptačních kurzech Přehled o účasti na besedách cyklu Taky mezi námi, školních festivalech a dalších	Začátek a konec školního roku Průběžně	Preventistka sociálně patologických jevů



	<p>Organizování besed cyklu Taky mezi námi, školních festivalů a dalších akcí uskutečněných z popudu preventistky sociálně patologických jevů</p> <p>Minimální preventivní program sociálně patologických jevů</p> <p>Organizování akcí starších žáků pro mladší spolužáky</p> <p>Podporovat zakládání kroužků z iniciativy žáků</p> <p>Seznamovat se s kariérami úspěšných absolventů GJO</p>	<p>akcích uskutečněných z popudu preventistky sociálně patologických jevů</p> <p>Záznamy o řešených případech šikany a zneužívání návykových látek ve škole</p> <p>Komentáře na facebookových stránkách školy</p>		
<p>16b) Konkrétní cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udržet práci výchovných poradců a preventistky sociálně patologických jevů na současné úrovni.</li> <li>2. Pokusit se získat granty na prevenci sociálně patologických jevů z fondů zřizovatele, organizovat besedy na téma drogy</li> <li>3. Konat v obvyklém rozsahu a kvalitě adaptační kurzy.</li> <li>4. Pokračovat v besedách a rozšířit Klub úspěšných absolventů o minimálně dva členy</li> </ol>				
<p>16c) Splnění/nesplnění cílů:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S prací VP a preventisty sociálně patologických jevů jsou členové vedení školy, rodiče i žáci spokojeni.</li> <li>2. <b><i>O prostředky na prevenci sociálně patologických jevů jsme nežádali, na toto téma se neuskutečnily ani besedy.</i></b></li> <li>3. Adaptační kurzy proběhly v redukované podobě první týden školního roku.</li> <li>4. Klub úspěšných absolventů se rozrostl o 2 členy, se kterými proběhla beseda.</li> </ol>				

<b>SPOLUPRÁCE S RODIČI</b>				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
<p><b>17a) Obecné cíle:</b></p> <p><b>Udržení zájmu rodičů o dění ve škole a jejich začlenění do života školy</b></p>	<p>Podpora rodičů NF GJO</p> <p>Účast rodičů na akcích NF GJO</p> <p>Účast rodičů na třídních schůzkách</p>	<p>Statistika výše příspěvku NF GJO</p> <p>Prezenční listiny z třídních schůzek</p>	<p>Statistika výše příspěvku NF GJO</p> <p>každoročně v prosinci</p> <p>Prezenční listiny z třídních schůzek</p> <p>dvakrát ročně</p>	<p>Předsedkyně Správní rady NF GJO</p> <p>Vedení školy</p> <p>Třídní učitelé</p>
<p>17b) Konkrétní cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seznamovat rodiče s činností Nadačního fondu, za případné příspěvky osobně poděkovat.</li> <li>2. Vyhlásit sbírku na revitalizaci školní zahrady</li> <li>3. Zachovat úroveň spolupráce se Školskou radou na stávající úrovni.</li> <li>4. Pravidelně aktualizovat nové webové stránky NF</li> </ol>				
<p>17c) Splnění/nesplnění cílů:</p>				

1. Splněno
2. Splněno, do vyhlášené sbírky Nadačního fondu přispěli nejen rodiče, ale i veřejnost, zapojili se i bývalí studenti. Získalo se celkem 250 tis korun, které jsou do výstavby zahrady průběžně investovány.
3. Školská rada se sešla až na závěr školního roku. Vzhledem ke končící volebnímu období ředitel školy poděkoval všem členům za bezproblémovou spolupráci a všestrannou podporu.
4. Splněno

### SPOLUPRÁCE S OBČANSKÝMI INICIATIVAMI, ORGANIZACEMI A SPOLKY

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
<b>18a) Obecné cíle: Pokračovat ve spolupráci s mimoškolními subjekty</b>	Společné akce a projekty	Evidence akcí Dotazníky Pozorování Rozhovor	Průběžně	Vedení školy
18b) Konkrétní cíle: 1. Udržet tendenci otevírání školy veřejnosti, pokračovat ve spolupráci s Eduzměnou, která na Kutnohorsku provádí pilotní projekt zaměřený na zlepšení kvality výuky 2. Pokračovat ve stávající spolupráci s osvědčenými subjekty.				
18c) Splnění/nesplnění cílů: 1. Veškeré aktivity byly zveřejňovány na webových stránkách školy, facebooku GJO a v ročenkách školy. 2. <i>V důsledku pandemie většina aktivit probíhala v online prostředí.</i>				

### SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI ŠKOLAMI

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
<b>19a) Obecné cíle: Pokračovat v trvalé spolupráci se zahraničními školami</b>	Společné akce a projekty	Evidence akcí Pozorování Rozhovor	Průběžně	Vedení školy
19b) Konkrétní cíle: 1. Pokračovat ve spolupráci s partnerskými školami v Německu, Slovinsku, Maďarsku, Itálii a ve Francii. 2. Uspořádat další výměnu ze školami v Polsku, Německu, Francii, Číně (Jinan) a v USA (Glen Rock, NY) 3. Zajistit nový projekt v programu Erasmus				
19c) Splnění/nesplnění cílů: 1. Spolupráce probíhala pouze v online prostředí, ve kterém jsme srovnávali aktuální situace v šíření pandemie a informovali o opatřeních, která byla na partnerských školách zavedena. 2. <i>Žádná výměna se z důvodu pandemie neuskutečnila</i> 3. Proběhla registrace pověřené osoby do portálu e-Twinning, <i>nový projekt zatím zajištěn nebyl</i>				

## VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
<b>20a) Obecné cíle: Optimalizovat výstupy</b>	Korelace mezi deklarovanými výstupy v ŠVP GJO a skutečnými vědomostmi žáků	Didaktické testy Hospitace Písemné práce Přehled klasifikace Domácí úkoly	Průběžně	Vedení školy Předsedové předmětových komisí Učitelé
<p>20b) Konkrétní cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pokračovat v testování žáků tak, aby byl v maximální možné míře naplněn jeden ze tří pilířů ŠVP GJO: Poskytnout žákům v každém vyučovacím předmětu solidní vědomostní základ.</li> <li>2. Zprostředkovat žákům možnost řešit standardizované testy jako prostředek zpětnovazební informace, např. i formou srovnávací písemek s Gy Kralupy.</li> <li>3. Vést přehled absolvovaných testů a průběžně je vyhodnocovat.</li> <li>4. Využívat možnost pilotního testování ČŠI, agentury SCIO a jiných institucí včetně standardizovaných testů uvedených na portálu INSPIS.</li> <li>5. Vytvářet databanku testových otázek v LMS Moodle a hotových testů v systému Socrates, využívat vzájemné sdílení učebních materiálů.</li> <li>6. Využít nabídky Eduzměny a zapojit se do jejich testování</li> </ol>				
<p>20c) Splnění/nesplnění cílů:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Testování bylo prováděno pouze individuálně, v distanční výuce se osvědčily programy Kahoot a Mentimeter.</li> <li><b>2. K další plánované vzájemné výměně testů z matematiky s Gy Kralupy nedošlo, školy se zabývaly distanční výukou</b></li> <li><b>3. Nesplněno</b></li> <li>4. Testy na portále Inspis se neosvědčily, jejich tvorba i používání jsou příliš složité</li> <li>5. V distanční výuce se databáze testových otázek rozšířila hlavně v matematice a chemii</li> <li><b>6. Nesplněno. Testování vědomostí bylo odsunuto na podzim 2021, nabídku testování psychického stavu žáků jsme odmítli, nesouhlasili jsme s formulacemi některých otázek, odborný psycholog naše rozhodnutí schvaloval.</b></li> </ol>				
<b>21a) Obecné cíle: Optimalizovat vytváření klíčových kompetencí</b>	Vytváření vhodných pedagogických situací učiteli a jejich řešení žáky	Žákovské projekty individuální i skupinové Prezentace výsledků činnosti žáků Praktický úkol Umělecký úkol Žákovské portfolio Domácí úkoly Dotazníkové šetření Rozhovor Žákovské příspěvky v médiích	Průběžně	Vedení školy Předsedové předmětových komisí Učitelé

<p>21b) Konkrétní cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Důsledně plnit záměr rozvíjet klíčové kompetence a zavádět v nejširší možné míře činnostní náplň vyučování.</li> <li>2. Dále rozpracovávat a zdokonalovat systém monotematických dní a projektových týdnů tak, aby se monotematická výuka nahradila výukou projektovou.</li> <li>3. Zprostředkovat žákům možnost řešit standardizované testy jako prostředek rozvoje klíčových kompetencí. Pokračovat v rozvoji finanční gramotnosti v rámci projektů.</li> <li>4. V souladu s ŠVP pro vyšší gymnázium zavést „Jeden den s ...“ – projektové dny určené k rozvoji oborových kompetencí v přírodovědných předmětech, průběžně je vyhodnocovat a optimalizovat jejich náplň.</li> </ol>				
<p>21c) Splnění/nesplnění cílů:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plněno v omezeném režimu (pandemie)</li> <li>2. <b>Neplněno (pandemie)</b></li> <li>3. <b>Nesplněno (pandemie)</b></li> <li>4. <b>Od záměru organizovat „Jeden den s ...“ bylo ustoupeno nejen z důvodu pandemie. Na základě dosavadních zkušeností učitelů a vyhodnocování dotazníků pro žáky k monotematickým dnům dochází k přehodnocování jejich počtu a v některých případech i jejich náplně.</b></li> </ol>				
<p><b>22a) Obecné cíle:</b>  <b>Udržet vysokou úspěšnost žáků v olympiádách a soutěžích</b></p>	<p>Účast žáků GJO v olympiádách a soutěžích</p>	<p>Přehled výsledků žáků GJO v olympiádách a soutěžích</p>	<p>Průběžně</p>	<p>Předseda předmětové komise  Učitelé  Evidence - sekretářka školy</p>
<p>22b) Konkrétní cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nadále zapojovat žáky do soutěží a olympiád. Pokusit se o rozšíření počtu soutěžících ve studentské odborné soutěži odborných prací SOČ.</li> <li>2. Zvýšit odměny za vedení seminárních prací</li> <li>3. Zadání seminárních prací posunout již do 1. pololetí třetích ročníků</li> </ol>				
<p>22c)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Splnění/nesplnění cílů: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Výsledky soutěží monitorujeme v pravidelných přehledech v ročence školy a na sociálních sítích. Letošní účast studentů v krajském kole SOČ byla sice početně slabší než v minulých letech, přesto však 4 práce postoupily do celostátního kola.</li> <li>2. Odměna za vedení nebo oponentský posudek seminární práce se zvýšila o 100%. Srovnání úspěchů žáků s žáky ostatních škol umožňuje program MŠMT, tzv. Excellence, na základě které jsou vedoucí učitelé dále odměňováni.</li> </ol> </li> <li>3. <b>Nesplněno. Posunutí zadání seminárních prací na 1. pololetí se kvůli pandemii posunulo na školní rok 2021/22.</b></li> </ol>				
<p><b>23a) Obecné cíle:</b>  <b>Udržet vysokou úspěšnost absolventů při přijímacím řízení na VŠ</b></p>	<p>Vysoká úspěšnost našich absolventů při přijímacím řízení na VŠ</p>	<p>Evidence přijatých absolventů GJO na VŠ</p>	<p>červen, září</p>	<p>Výchovná poradkyně</p>
<p>23b) Konkrétní cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nadále ověřovat efektivitu zavedení bloků, optimalizovat umístění žáků v třídách jednotlivých bloků.</li> <li>2. Udržet v nabídce vyučovaných předmětů konstrukční a deskriptivní geometrii.</li> <li>3. Nadále evidovat přijaté absolventy GJO na VŠ.</li> </ol>				

23c) Splnění/nesplnění cílů:

**1. Nesplněno**

**2. Nesplněno. Z důvodu malého zájmu žáků se předmět Konstrukční a deskriptivní geometrie nepodařil otevřít. Část učiva tohoto předmětu je prováděna v blocích, popř. ve volitelném semináři z matematiky.**

3. Evidence úspěšnosti absolventů v přijímání na vysoké školy je pravidelně prováděna, vzhledem k množství nabídek nejrozličnějších vysokých škol není možné vysoké číslo přijatých absolventů využívat jako hodnotící kritérium kvality školy.

### ŘÍZENÍ ŠKOLY

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
<b>24a) Obecné cíle: Zefektivnění práce managementu školy</b>	Zaváděním vybraných moderních technologií do řízení školy zefektivnit činnosti v oblasti managementu a zároveň pozitivně ovlivnit zájem uchazečů o studium.	SWOT/STEP analýza Elektronická dotazníková šetření	Průběžně	Vedení školy

24b) Konkrétní cíle:

1. Zajistit postupný přesun sdílených dokumentů na serveru školy a tyto dokumenty sdílet v prostředí Sharepoint.
2. Sestavit dotazníkové šetření pro zaměstnance školy, zjistit postoje, potřeby a přání směrem k využívání moderních technologií.
3. Zdokonalit stav školní sítě a Wi-fi pokrytí pro koncept BYOD

24c) Splnění/nesplnění cílů:

1. Přesun byl díky distanční výuce zpomalen, výhody sdíleného sharepointu, a tedy jednoduchou dosažitelnost školních dokumentů i v domácím prostředí učitelé vesměs uvítali.

**2. Toto šetření se neuskutečnilo, od záměru šetření se díky evidentním pozitivním zkušenostem upustilo.**

3. Současný stav školní sítě a WiFi pokrytí plně splňuje podmínky pro koncept BYOD a především vytváří optimální podmínky pro využívání moderních technologií.

### IMAGE ŠKOLY

P – R

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
<b>25a) Obecné cíle: Udržet dobrou pověst školy</b>	Zájem o studium na GJO Vysoká návštěva Dnů otevřených dveří	Evidence zpráv publikovaných v tisku, rozhlase, televizi	Průběžně	Vedení školy Učitelé

<b>Udržet příznivé povědomí veřejnosti o škole</b>	Mediální zprávy o aktivitách GJO Návštěvnost webových stránek GJO Pořádání okresních kol některých olympiád a sportovních soutěží v budově GJO Zpřístupňovat budovu veřejnosti	Evidence soutěží pořádných ve škole a akcí pořádaných ve škole veřejností Den otevřených dveří Propagační prospekt, kalendář, výroční zpráva Počty přihlášek na GJO Filmové spoty o GJO		
--	---	---	--	--

25b) Konkrétní cíle:

1. Udržet zájem absolventů pátých a devátých tříd základních škol o studium na GJO.
2. Udržet mediální úroveň prezentace GJO na veřejnosti
3. Poskytnout zájemcům o studium vyváženou nabídku zahraničních výměnných pobytů, které by byly zaměřené jak na země, jejichž jazyk se na GJO vyučuje, tak na země sousední (resp. Visegrádskou čtyřku) a na země významné z globálního pohledu (USA, ČLR).
4. Hledat další možnosti zpřístupnění budovy školy veřejnosti, např. připravovaný projekt badatelské výuky ve školní zahradě.
5. Nadále pořádat v budově GJO okresní kola vybraných soutěží a olympiád. Pokračovat v organizaci krajského kola SOČ.
6. Nadále vydávat Ročenku GJO v nastavené kvalitě, do její tvorby zapojit redakční radu školního časopisu.

25c) Splnění/nesplnění cílů:

1. Zájem o studium opět převýšil možnosti našich kapacit, hranice přijetí v jednotných přijímacích zkouškách byla v každém předmětu kolem 40 bodů.
2. Splněno
3. ***Žádné zahraniční výměny se neuskutečnily***
4. Projekt se připravuje, žádost o finanční příspěvek od Eduzměny ve výši 40 tis byl podán a čeká se na schválení
5. ***Nesplněno, vybrané soutěže probíhaly v online prostředí***
6. Ročenka předána do tisku, její rozsah byl z důvodu menšího počtu akcí redukován na 2/3 (60 stránek). Studenti přispívali články, kompletní převzetí tvorby bylo odsunuto na další školní rok.

#### ÚROVEŇ VÝSLEDKŮ PRÁCE ŠKOLY

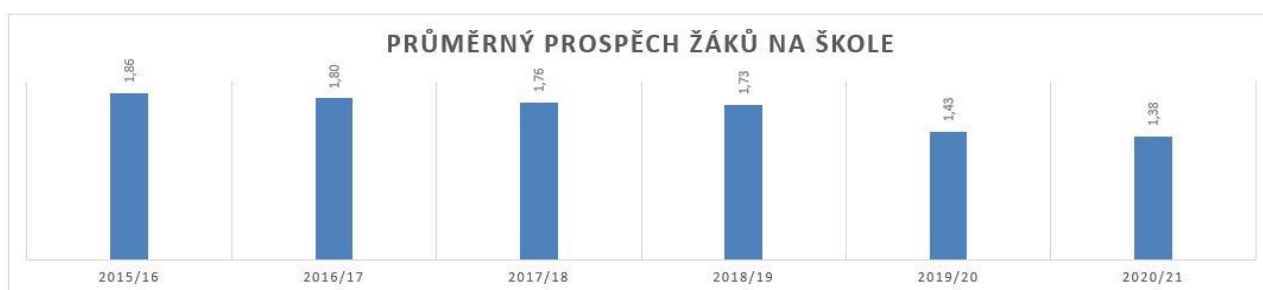
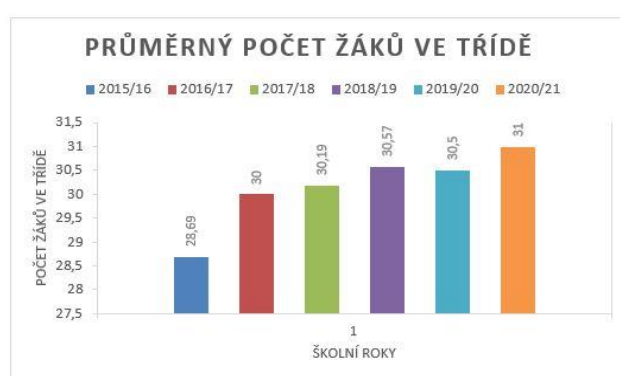
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
<b>26a)</b> <b>Obecné cíle:</b> <b>Udržet vysokou úroveň školy ve všech výše uvedených oblastech</b>	Výroční zpráva GJO Ročenka GJO Inspekční zprávy ČŠI Denní tisk, kabelová televize	Evidence a dokumentace činnosti GJO ve výroční zprávě a ročenke	červen až září	Vedení školy Učitel pověřený sestavením Ročenky GJO

## 26b) Konkrétní cíle:

1. Celou šíři výsledků práce školy prezentovat průběžně na webových stránkách školy, každoročně v Ročence GJO a na sociálních sítích (Instagram gjo\_kh, facebook). Nadále spolupracovat s místní kabelovou televizí

## 26c) Splnění/nesplnění cílů:

1. I v době pandemie jsme naši práci prezentovali, kabelová televize natáčela průběh soutěže o cenu Munkovy nadace, dále zaznamenala dvě besedy se slavnými absolventy a na svém portálu průběžně monitorovala průběh prací na energetické optimalizaci budovy.



Autoevaluační zpráva byla projednána a odsouhlasena na pedagogické radě 2.9. 2021.