

Směrnice č. 2 A – Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Č. j.:	2A /2016
Spisový znak:	A. 1. 4.
Skartační znak:	A10
Vypracoval:	RNDr. Vladislav Slavíček
Schválil:	RNDr. Vladislav Slavíček
Pedagogická rada projednala dne:	7. dubna 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

A. Školní řád GJO

1. Výkon práv a povinností zletilých a nezletilých žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Žáci mají právo:

- zvolit si nezávislou třídní radu a delegovat její dva představitele jako své zástupce do školního parlamentu, jehož prostřednictvím mohou získávat informace o dění na škole, interpelovat vedení školy i jednotlivé vyučující a podávat návrhy na změny;
- přestoupit na jinou střední školu, pokud s jejich přestupem souhlasí ředitel školy, na kterou se hlásí;
- neúčastnit se lyžařských a turisticko-vzdělávacích kurzů a výměnných pobytů (škola zajistí náhradní program);
- mít přestávku na oběd;
- vznášet podněty, návrhy a stížnosti slušnou a sdělitelnou formou dle norem slušného chování a vystupování;
- zapůjčit si ve zdůvodněném případě učebnice z rezervního fondu;

- požádat ředitele školy o přerušení studia až na dobu 2 let;
- požádat ze závažných důvodů ředitele školy o uvolnění z účasti na vyučování předmětu (k žádosti o uvolnění z předmětu tělesná výchova je nutné přiložit lékařské doporučení s výslovným udáním stupně uvolnění a doby, na niž by měl být žák uvolněn);
- změnit volitelný předmět za předpokladu, že se změnou budou souhlasit oba vyučující volitelných předmětů a počet žáků neklesne pod stanovenou mez, a to nejpozději do konce druhého týdne v září, ve výjimečných a odůvodněných případech se souhlasem ředitele školy do konce kalendářního roku.

1.2 Zákonní zástupci žáků/zletilí žáci mají právo:

- podat žádost ve věci přezkoumání výsledků hodnocení žáka;
- podat žádost ve věci přezkoumání výsledků hodnocení chování (viz Pravidla hodnocení žáků).

1.3 Žáci jsou povinni:

- docházet do školy pravidelně a včas tak, aby byli na začátku vyučovací hodiny ve třídě;
- přezout se po příchodu do školy neprodleně na místech k tomu určených,
- předat před opuštěním areálu školy během vyučování písemnou žádost o uvolnění (u nezletilých žáků podepsanou zákonným zástupce) nebo zprávu v administrativním systému "Bakaláři" třídnímu učiteli, nebo zastupujícímu třídnímu učiteli (nebo v odůvodněných případech vedení školy). Odchází-li žák v průběhu vyučovací hodiny, předloží žádost o uvolnění rovněž vyučujícímu v dané hodině;
- nosit učebnice a ostatní pomůcky podle dohody s učitelem, obojí v souladu s rozvrhem hodin (sešity si po celou dobu studia pořizují žáci na vlastní náklady, po splnění povinné školní docházky si hradí i učebnice);
- chránit ve škole i během všech akcí pořádaných školou zdraví své i zdraví ostatních dodržováním bezpečnostních zásad, s nimiž byli seznámeni;
- dodržovat všechna nařízení sdělená učitelem ohledně manipulace s okny a okenními žaluziemi, stejně jako pokyny o provozu výtahu;
- nevstupovat na terasy ve 2. patře budovy;
- schovat mobilní telefony, tablety a ostatní digitální zařízení a vypnout zvuk (pokud učitel neurčí jinak), v případě použití elektronických přístrojů ve výuce, nesmí bez souhlasu nikoho fotit a nahrávat;
- přihlásit se na celoškolní projekty podle pokynů uvedených na www.gymkh.cz;
- vypracovat v maturitním ročníku v některém z navštěvovaných předmětů seminární práci (téma bude stanoveno vedoucím práce nejpozději do 15. září maturitního ročníku, do konce prosince obdrží vedoucí práce elektronickou, do 15. února tištěnou podobu);
- dbát všech pokynů nepedagogických zaměstnanců GJO;
- řídit se při třídění odpadu zásadami manipulace se sběrnými nádobami a hygienickými pravidly obsaženými ve Školním programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty;
- plnit od okamžiku povolení přestupu na GJO všechny požadavky školy bez ohledu na průběh a výsledky předchozího vzdělávání.

1.4 Zletilí žáci jsou navíc povinni:

- oznamovat škole údaje podle zákona č.561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3, a to:
 - 1) jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu;
 - 2) údaje o předchozím vzdělání, včetně dosaženého stupně vzdělání;
 - 3) údaje o zdravotním postižení, včetně druhu postižení, popř. o zdravotním nebo sociálním znevýhodnění;
 - 4) adresu pro doručování písemností a telefonické spojení;
 - 5) změny v těchto údajích.
- uvědomit školu o příčině své nepřítomnosti, a to nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího začátku.

1.4.1 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

1.5 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- uvědomit školu o příčině nepřítomnosti žáka, a to nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti dítěte;
- vést v patrnosti absence svého dítěte a zaznamenávat je do omluvného listu, v systému pro školní administrativu „Bakaláři“, popř. jiným průkazným způsobem;
- informovat třídního učitele o nepřítomnosti svého dítěte v případě rodinné rekreace, ozdravného pobytu, sportovních a jiných akcí nepořádaných školou;
- požádat písemně třídního učitele o uvolnění dítěte z vyučování a v žádosti se zavázat, že za své dítě přebírají plnou právní zodpovědnost;
- zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy;
- osobně se na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte;
- oznámit škole údaje podle zákona č.561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3, a to:
 - 1) jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu;
 - 2) údaje o předchozím vzdělání svého dítěte;
 - 3) údaje o zdravotním postižení svého dítěte, včetně druhu postižení, o zdravotním znevýhodnění či sociálním znevýhodnění svého dítěte;
 - 4) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení;
 - 5) změny v těchto údajích;
- oznámit neprodleně řediteli školy, onemocní-li osoby z žákova okolí nakažlivou chorobou, a řídit se v takovém případě pokyny lékaře, případně okresního hygienika.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- budova se otevírá v 7:00 hodin a zavírá se v 17:00 hodin, v pátek již v 16:00 hodin;
- časové rozvržení hodin: 8:05–8:50, 8:55–9.40, 10:00–10:45, 10:55–11:40, 11:50–12:35, 12:45–13:30, 13:35–14:20, 14:25–15:10, 15:15–16:00;
- vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je podmíněn ohlášením návštěvy v sekretariátu, po budově školy se mohou pohybovat pouze v doprovodu zaměstnance školy. Toto opatření se nevztahuje na třídní schůzky, přijímací zkoušky, maturitní zkoušky a jiné akce pořádané školou;
- ve třídě je ustanovena služba, k jejímž povinnostem patří mazání tabule a další úkony, o které ji požádají vyučující;
- škola zodpovídá za bezpečnost žáků v průběhu vyučování a během přestávek pouze v areálu školy, poučení o bezpečnosti je prováděno nejméně jednou za rok a o poučení se provede zápis do třídní knihy, chybějící žáci jsou poučeni stejným způsobem bezprostředně po jejich návratu do školy;
- škola neodpovídá za ztráty nebo poškození cenných předmětů, popř. peněžních částek přinášejících do školy, ani pokud jsou určeny na činnost se školou související;
- návštěva kulturních představení je součástí výchovně vzdělávací práce školy a je povinná, celková částka na tyto akce by neměla překročit 200 Kč za školní rok (žákům ze sociálně slabých rodin může být na tyto účely poskytnut finanční příspěvek z Nadačního fondu GJO);
- provoz počítačových učeben, laboratoří a sportovních zařízení se řídí zvláštními řády, jež jsou vypracovány speciálně pro ně a jsou v nich vyvěšeny na viditelných místech;
- na počátku studia si žák vyzvedne v kanceláři školní jídelny na zálohu ve výši 130 Kč čip, který slouží k otevírání hlavního vchodu a k výdeji obědů, ztrátu čipu je nutné okamžitě nahlásit a záloha v tomto případě propadá, při vrácení čipu se záloha vrací;
- při výběru volitelných předmětů a volitelného bloku se žák řídí závaznými pokyny aktualizovanými každoročně na www.gymkh.cz;
- při ukončení studia si žák vyzvedne v sekretariátu školy kartu, na kterou si nechá potvrdit:
 - 1) vrácení klíče od skříňky (školník);
 - 2) vrácení všech knih do školní knihovny (správce knihovny);
 - 3) vrácení čipu (vedoucí školní jídelny);takto potvrzenou kartu odevzdá v sekretariátu školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Platí:

3.1 V areálu školy a při všech akcích a činnostech pořádaných školou je zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje nebo používat jiné škodlivé látky.

3.2 Na akce pořádané školou je zakázáno přinášet předměty ohrožující bezpečnost osob.

3.3 Žáci dodržují řád dané učebny, pokud učebna vlastním řádem disponuje (tělocvičny, počítačové učebny, laboratoře aj.).

3.4 Škola zajistí, že žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), je oddělen od ostatních žáků, zajistí pro ně dohled zletilé fyzické osoby a kontaktuje neprodleně zákonného zástupce.

3.5 Případné úrazy v hodinách nebo o přestávkách hlásí žák neprodleně vyučujícímu, první pomoc je poskytnuta na místě nebo v sekretariátu školy, kde jsou uloženy prostředky první pomoci.

3.6 Všem žákům školy se zakazuje projevovat rasovou nesnášenlivost vůči osobám jiné národnosti, každý žák má právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru.

4. Zacházení s majetkem školy

Od žáků se vyžaduje:

- aby udržovali čistotu a pořádek, chránili majetek školy a uhradili škodu, kterou způsobí;
- aby respektovali zákaz manipulace s kabeláží počítačové sítě, manipulace s rozvody elektrické energie a manipulace s didaktickou technikou v učebnách;
- aby třídili odpad.

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Obecná pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb., žáků se speciálními vzdělávacími potřebami Vyhláška č. 73/2005 Sb. Hodnocení a klasifikace žáků se řídí především ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb.

Hodnocení a klasifikace jsou součástí výchovně vzdělávací strategie GJO. Jsou jedním ze způsobů, jak posunout žáka v jeho učební činnosti vpřed, nesmějí být vnímány jako trest. Žáky hodnotíme pravidelným poskytováním zpětnovazební informace i ve fázi osvojovací, nikoliv teprve ve fázi ověřovací.

Nehodnotí se ani neklasifikuje osoba žáka, nýbrž jeho výkon.

Pro závěrečné hodnocení na konci pololetí používáme klasifikaci, na výslovnou žádost rodičů a doporučení PPP lze použít i slovní hodnocení.

V průběhu pololetí lze použít jednak klasifikaci, jednak kreditní systém (viz níže Způsoby hodnocení).

Výsledná známka z předmětu není pouhým aritmetickým průměrem všech známek.

Komisionální zkouška se koná, jestliže zákonný zástupce/zletilý žák vyjádří do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o výsledku klasifikace dozvěděl (nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), pochybnosti o správnosti klasifikace, nebo v případě, že žák obdrží na konci pololetí (maximálně) dvě nedostatečné. Při třech nedostatečných je nutné, aby zákonný zástupce žáka/zletilý žák požádal o opakování ročníku.

Všechna ustanovení uvedená v tomto řádu jsou závazná pro všechny vyučující.

2. Pravidla jednání učitelů, zákonných zástupců (rodičů) a žáků v oblasti hodnocení

2.1 Žáci smějí:

- odmítnout v každém předmětu jednou za pololetí bez vysvětlení individuální přezkoušením učitelem;
- žádat před plánovaným písemným souhrnným opakováním po učiteli vysvětlení nepochopeného učiva;
- odmítnout psát v jednom dni víc než jednu písemnou práci rozsahu přesahujícího 25 minut;
- požadovat informace o kritériích udělování kreditů či klasifikace;
- požadovat, aby jim učitel sdělil výsledek hodnocení písemných prací nejdéle do 14 dnů, výsledek ústního zkoušení ihned;
- požadovat informace o podmínkách očekávaného výkonu (čas, pomůcky, stupeň samostatnosti vypracování atd.) předem;
- požadovat informaci o plánovaném písemném souhrnném opakování s týdenním předstihem.

2.2 Od žáka se očekává:

- že bude pravidelně navštěvovat výuku, aby učiteli umožnil sledování svého učebního pokroku;
- že si podle pokynů učitele po návratu do školy doplní zameškané učivo a vypracuje zameškané domácí úkoly;
- že vypracuje každou písemnou práci samostatně, neboť v opačném případě bude hodnocen stupněm nedostatečný.

2.3 Od zákonného zástupce (rodiče) se očekává:

- že se seznámí s pravidly hodnocení GJO;
- že bude pravidelně sledovat studijní výsledky svého dítěte, jeho absence, výchovná opatření atd. na www.gymkh.cz – SYSTÉM BAKALÁŘI.

2.4 V kompetenci učitele je:

- zvolit jeden ze dvou způsobů průběžného hodnocení, a to kreditní systém, nebo klasifikaci;
- používat při průběžné klasifikaci plusy, minusy i další motivační pobídky;
- neohlásit písemné přezkoušení nepřekračující 25 minut předem;
- stanovit žákovi náhradní termín zmeškané písemné práce.

2.5 Od učitele se očekává:

- že se podrobí rozhodnutí předmětové komise, jež stanoví kritéria a minimální požadavky nutné pro ukončení klasifikace v daném klasifikačním období;
- že se podrobí rozhodnutí předmětové komise ohledně formy a obsahu komisionální zkoušky a zkoušky pro odloženou klasifikaci;
- že pro celkovou klasifikaci získá počet známek stanovený předmětovou komisí, přičemž minimální počet známek (rozumí se počet možností získat známku) odpovídá dvojnásobku týdenní hodinové dotace předmětu; ve 2. pololetí maturitního ročníku se tento počet snižuje na polovinu;

- že žákům ohlásí a do třídní knihy zapíše každé písemné souhrnné opakování delší než 25 minut s týdenním předstihem a v evidenci známek ho označí jako plánované;
- že před souhrnným opakováním zařadí do výuky kooperativní vyučování, jímž žákům umožní diagnostikovat a případně odstranit mezery ve vědomostech;
- že známky i absence bude aktualizovat v programu Bakaláři minimálně jednou týdně;
- že seznámí žáky s podmínky a kritérii klasifikace na začátku klasifikačního období, s podmínkami a kritérii výkonu před zahájením písemného či ústního přezkoušení;
- že sdělí žákům své hodnocení jejich písemných prací nejdéle do 14 dnů, hodnocení výkonu při ústním zkoušení ihned a že klasifikaci žáku řádně zdůvodní.

3. Způsoby hodnocení

Průběžnému hodnocení slouží kreditní systém, průběžná klasifikace se děje formou známkování. Celkové hodnocení na konci obou pololetí se provádí obvykle formou klasifikace, na niž se získané kredity převádějí podle předem stanoveného klíče vypracovaného příslušnou předmětovou komisí.

Prospěch žáka je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- N – nehodnocen

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami stanovené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje svoje poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický

projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní i písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat dle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů není samostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní i písemný projev má většinou vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má velmi závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Výkony žáka je rovněž možné v průběhu pololetí ohodnotit místo tradičního známkování udělením kreditů.

Za výhody kreditního systému považujeme:

- Možnost ocenit a do celkového výsledku zahrnout i aktivity, jež se nedají vyjádřit známkou, jako např. účast a úspěšnost v třídních, školních a vyšších soutěžích a olympiádách, na besedách a jiných akcích souvisejících s předmětem, popř. další aktivity vyplývající ze vzdělávacího procesu;
- Zohlednění aktivní účasti na projektech a při řešení úloh ve skupině. Kredity mohou být v tomto případě rozdělovány členy skupiny, nikoliv učitelem, což umožňuje zapojení studentů do hodnocení;

- Možnost postihnout nedodržení termínu odevzdání práce, vyřešení úkolu atp. snížením počtu udělených kreditů. Snižování známky je v těchto případech méně vhodné;
- Zvyšování odpovědnosti žáků za výsledky vlastní učební činnosti i za stupeň klasifikace, jímž budou na závěr pololetí klasifikováni;
- Zvýšení možnosti výběru aktivit žáky, možnosti výběru termínu jejich zvládnutí, možnosti spolurozhodování o obsahu učiva směřující k rozvoji autonomního učení;
- Možnost ocenit mimořádnou aktivitu, stálou soustředěnost a pozornost v hodině;
- Motivování k soustavné a aktivní práci během pololetí;
- Možnost pružnějšího hodnocení rozvoje klíčových kompetencí, na rozdíl od hodnocení známkami, které snáze zachytí úroveň zvládnutí očekávaných výstupů.

4. Kritéria hodnocení žáků

Kritéria pro hodnocení žáků jsou:

Stupeň zvládnutí očekávaných výstupů, jako:

- přesnost a trvalost ovládnutí pojmů, definic, faktů;
- chápání vztahů mezi nimi;
- úroveň provádění myšlenkových operací, výkon požadovaných intelektuálních a motorických činností;
- tvořivé uplatnění osvojených poznatků;
- správnost, přesnost a výstižnost ústního i písemného projevu;
- přesnost a úpravnost grafického projevu.

Stupeň rozvoje klíčových kompetencí, jako:

- vyhledávání a třídění informací;
- pozorování, porovnávání a třídění jevů, experimentování;
- volba strategie učení, řešení úkolů, problémů;
- zájem o probíranou látku, aktivní přístup k učení v daném předmětu;
- sebehodnocení a odpovídající přijímání zpětnovazebních informací, jejich vyžadování;
- pojmenování problému, navození a řízení diskuse;
- dovednost zaujmout posluchače, vyjadřovat se;
- přiměřenost reakcí, spolupráce s okolím;
- dodržování pravidel;
- podnikavost.

5. Formy ověřování dosažených vědomostí a kompetencí

Učitelé získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci:

- soustavným pozorováním aktivit žáků a jejich vyhodnocováním, průběžným sledováním jejich připravenosti na vyučování, aktivity v hodinách a angažovanosti v předmětu;
- testováním, písemným a ústním zkoušením;
- rozbořením výsledků projektů, výtvořů, samostatných a domácích prací žáků (referáty a jejich prezentace, seminární práce, úvahy, pojednání, eseje aj.);

- zohledněním vlastního hodnocení žáka a hodnocení jeho spolužáků;
- zohledněním názoru psychologa či zdravotníka, pokud si to vyžaduje situace.

6. Sebehodnocení žáků

Součástí výchovně vzdělávací strategie GJO je rovněž sebehodnocení žáků.

Předmětem sebehodnocení žáků na GJO jsou:

- výsledky samostatné i skupinové práce (prezentace, referáty, výstupy projektů, mediální výstupy, výtvarné práce, hudební a dramatická vystoupení aj.);
- vlastní učený pokrok za určité časové období;
- přístup ke studiu;
- osobní přínos týmové spolupráci;
- vlastní silné a slabé stránky.

Cílem sebehodnocení žáků na GJO je, aby se žák naučil:

- přistupovat kriticky k vlastní práci;
- hodnotit práci svoji i práci svých spolužáků;
- obhájit výsledky své práce a práce skupiny;
- používat při vynášení soudů vhodnou argumentaci;
- vyslovit kritiku adekvátním způsobem (hodnotit produkt, nikoliv osobu);
- podnítit konstruktivní kritikou produktu autora k jeho vylepšení.

Způsoby (portfolio, dotazník, verbální autoevaluace, rozhovor aj.) i četnost sebehodnocení záleží na charakteru vyučovacího předmětu a rozhodnutí předmětové komise. Pro hodnocení výsledků samostatné a skupinové práce se používají společná kritéria.

7. Komisionální zkoušky, odložená klasifikace

7.1 Komisionální zkouška

Pokud je žák ve 2. pololetí školního roku maximálně ve dvou předmětech hodnocen stupněm nedostatečný (nebo v 1. pololetí, pokud se daný předmět ve 2. pololetí nevyučuje), bude po skončení klasifikačního období podroben komisionálnímu přezkoušení. V případě druhého pololetí se komisionální zkouška vykoná do konce měsíce září následujícího školního roku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

7.2 Odložená klasifikace – stupeň hodnocení prospěchu „nehodnocen(a)“

Klasifikace je odložena (žák je nehodnocen) v následujících případech, když:

- žák nezískal potřebné množství podkladů pro klasifikaci;
- žák zameškal více než 25 % odučených hodin v 1. pololetí nebo 30 % hodin ve 2. pololetí; pokud počet odučených hodin klesne na 15 a méně, činí tato hranice 35 %; u krátkodobých absencí může učitel snížit tuto hranici až na 20 %. Tato opatření se nevztahují na žáky plnící povinnou školní docházku.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno u žáků nižšího gymnázia nejpozději do konce března, u žáků vyššího gymnázia do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Zkouška odložené klasifikace za 2. pololetí se koná nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

V případě hodnocení kreditním systémem se při pololetní klasifikaci nemusí zohlednit absence.

8. Chování žáků

Pravidla pro hodnocení chování žáků upravuje Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. §10.

Výchovnými opatřeními jsou jednak pochvaly nebo jiná ocenění, jednak opatření k posílení kázně žáků, mezi něž patří napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. V případě velmi závažných přestupků, jako např. omezování osobní svobody a násilí vůči spolužákům či zaměstnancům školy, šikana a kyberšikana, úmyslné ničení školního majetku, zneužívání a distribuce návykových látek ve škole či na školních akcích může ředitel gymnázia rozhodnout podle § 31, odst. 2, 3, 4 zákona č. 561/2004 Sb. o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze školy.

Pochvaly i jiná ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel gymnázia. Napomenutí a důtky uděluje třídní učitel před kolektivem třídy po projednání s ředitelem školy, ředitel gymnázia uděluje důtku ředitele školy po projednání s pedagogickou radou.

Při posuzování výchovných opatření se postupuje zpravidla následujícím způsobem:

Neodůvodněné pozdní příchody (odůvodněné jsou např. zpoždění spoje veřejné dopravy, návštěva lékaře apod.):

- 3 až 5 – napomenutí třídního učitele,
- 6 až 9 – důtka třídního učitele,
- 10 až 15 – důtka ředitele školy,
- 16 a více – snížená známka z chování.

Neomluvené hodiny:

- 1 až 2 – důtka třídního učitele,
- 3 až 7 – důtka ředitele školy,
- 8 až 31 – 2. stupeň z chování,
- 32 a více – 3. stupeň z chování.

Za neomluvenou hodinu se považuje hodina, která nebyla zákonnými zástupci nebo zletilými žáky v průběhu klasifikačního období prokazatelně omluvena. Při podezření, že se jedná o snahu zákonných zástupců či žáků omlouvat záškoláctví, rozhoduje o neomluvené absenci na návrh třídního učitele a výchovného poradce ředitel školy.

Jednorázové kázeňské přestupky se podle závažnosti trestají udělením důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy s možností následného snížení stupně z chování na konci klasifikačního období.

Opakované kázeňské přestupky se trestají důtkou ředitele školy a dalšími výchovnými opatřeními, jako podmíněným vyloučením ze školy s možností následného snížení stupně z chování na konci klasifikačního období.

Udělení výchovných opatření je zaneseno do programu Bakaláři. Všechna kázeňská opatření jsou žákům a rodičům přístupná na www.gymkh.cz – SYSTÉM BAKALÁŘI v záložce výchovná opatření.

9. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání daných touto směrnicí.

Kutné Hoře dne 1. září 2016

RNDr. Vladislav Slavíček
ředitel školy